

**SLOVENSKÁ BASEBALLOVÁ FEDERÁCIA**  
*SLOVAK BASEBALL FEDERATION*

**VYKONÁVACÍ ORGANIZAČNÝ  
PORIADOK**

**2021**



**SLOVENSKÁ BASEBALLOVÁ FEDERÁCIA**

---

Schválené Plénom 05. 06. 2021, platnosť do schválenia nového VOP

Slovenská baseballová federácia, Junácka 6, 832 80 Bratislava

Tel: +421 905 294 239, [http: // www.slovakiabaseball.com](http://www.slovakiabaseball.com)

Email: [office@slovakiabaseball.com](mailto:office@slovakiabaseball.com)

## **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **1. Vykonávací organizačný poriadok**

#### **1.1 Základné ustanovenia**

Činnosť SBF sa riadi Zákonom o športe č. 440/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov. Tento vnútorný organizačný poriadok (ďalej len VOP) Slovenskej baseballovej federácie (ďalej len SBF) rieši otázky súvisiace s činnosťou SBF, ktoré nie sú obsiahnuté v stanovách SBF a Zákone o športe.

#### **1.2 Riešenie náležitostí mimo VOP**

Riešenie náležitostí, ktoré nie sú uvedené v tomto VOP, rovnako ako výklad a doplnky jednotlivých bodov vykonáva počas roka výlučne Správna rada (ďalej len SPR).

#### **1.3 Platnosť VOP**

Vykonávací organizačný poriadok nadobúda platnosť uznesením Pléna.

### **2. Symboly SBF**

#### **2.1 Symbolmi SBF sú:**

- Názov: Slovenská baseballová federácia – Slovak baseball federation,
- Skratka SBF,
- Logo SBF.

Súhlas na akékoľvek používanie symbolov SBF udeľuje Plénum SBF, počas roka Správna Rada.

LOGO SBF:



# **RIADENIE A VÝKONNÝ APARÁT SBF**

## **1. Základné pojmy**

Najvyšším orgánom SBF je Plénum SBF, v období medzi dvoma Plénami je najvyšší výkonný orgán Správna Rada SBF. Kontrolným orgánom je dozorná rada SBF a Kontrolór SBF. Športovo-technická komisia riadi súťaže SBF, Rozhodcovská komisia školí, nominuje a riadi činnosť rozhodcov, Zapisovateľská komisia školí, nominuje a riadi činnosť zapisovateľov. Akadémia SBF je vzdelávacím orgánom pre odborníkov v športe. Disciplinárna komisia rieši disciplinárne priestupky.

### **1.1 Riadenie**

#### 1.1.1 Štruktúra riadenia

<b>PLÉNUM SBF</b>	
Prezident SBF	štatutárny zástupca
Generálny sekretár SBF	Štatutárny zástupca
Sekretár SBF	
<b>SPRÁVNÁ RADA SBF</b>	
Prezident SBF	
Člen SPR	
Člen SPR	
Člen SPR	
Člen SPR	
<b>DOZORNÁ RADA</b>	
Člen DR	Predseda DR, kontrolór
Člen DR	
Člen DR	

Plénum SBF (ďalej len Plénum) je najvyšším orgánom SBF. Jeho práva, povinnosti a spôsob rozhodovania upravujú Stanovy SBF.

### 1.1.2 Rokovací poriadok

1. otvorenie prezidentom SBF,
2. prezentácia členov, kontrola uznášaniaschopnosti, kontrola veku a bydliska pre účely ďalších ustanovení (možnosť zvolenia, cestovné),
3. voľba mandátovej, volebnej a návrhovej komisie a voľba zapisovateľa zápisnice,
4. schválenie prítomnosti hostí,
5. kontrola uznášaniaschopnosti, odsúhlasenie prítomnosti hostí na Pléne,
6. schválenie programu,
7. správa o stave organizácie prednesená prezidentom SBF,
8. správy o činnosti za uplynulé obdobie prednesené riaditeľmi jednotlivých komisií,
9. správa o hospodárení prednesená hospodárom SBF,
10. správa Dozornej rady SBF o kontrole hospodárenia a činnosti orgánov SBF,
11. Ocenenie hráčov a funkcionárov,
12. prijatie nových členov,
13. návrh na činnosť SBF v ďalšom období - návrhy na činnosť SBF môže podať ktorýkoľvek subjekt SBF na sekretariát SBF najmenej 10 dní pred konaním Pléna. Sekretariát je povinný návrh akceptovať a rozposlať vedúcim družstiev každého klubu SBF, prezidentovi SBF a členom kontrolnej komisie,
14. diskusia k návrhom na činnosť v ďalšom období,
15. Rozpočet SBF na nasledujúce obdobie,
16. voľby do orgánov SBF,
17. prestávka na vypracovanie uznesenia z Pléna,
18. prijatie uznesenia z Pléna,
19. uzavretie Pléna prezidentom SBF.

Zasadnutie Pléna vedie prezident SBF, pri jeho neprítomnosti osoba poverená Správnou Radou. Títo sú oprávnení prerušiť schôdzu prestávkou.

### 1.1.3 Komisie Pléna

1. Mandátová komisia je trojčlenná pracovná skupina, ktorej úlohou je:

- preveriť splnenie podmienok hlasovacieho práva,
- vedieť pred každým hlasovaním počty osôb s hlasovacím právom a oznámiť výsledky jednotlivých hlasovaní,
- oboznámiť Plénum so svojimi pozorovaniami pri zmene počtu hlasujúcich.

2. Návrhová komisia je trojčlenná pracovná skupina, ktorej úlohou je vypracovať znenie Uznesenia na schválenie Plénu SBF.

3. Volebná komisia je trojčlenná pracovná skupina, ktorej úlohou je:

- riadiť priebeh volieb a technicky ho zabezpečiť,
- o výsledku volieb informovať členov Pléna.

4. Zapisovateľ zápisnice vykonáva zo zasadnutia Pléna písomný, alebo zvukový záznam, ktorého originál sa archivuje, a je vo forme Zápisnice z Pléna poskytnutý jeho členom. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina.

### 1.1.4 Voľby do orgánov SBF

Plénum SBF na svojom zasadnutí volí nasledovné orgány a funkcionárov:

- prezidenta SBF,
- generálneho sekretára SBF,
- štyroch členov SPR,
- troch členov Dozornej Rady – Predseda Dozornej rady je Kontrolór SBF volený plénom.

### 1.1.5 Hlasovanie

Hlasovanie na Pléne SBF sa vykonáva verejne, voľby do orgánov SBF a hlasovanie o personálnych otázkach môžu byť tajné, ak dá návrh Plénum a odsúhlasí ho nadpolovičnou väčšinou. Hlasovať môže iba osoba staršia ako 18 rokov.

### 1.1.6 Členovia Pléna

Iné osoby, ako členov Pléna, podľa Stanov SBF čl. 6, ods. 2. Cestovné náklady sa preplácajú podľa ekonomických smerníc SBF.

### 1.1.7 Prezentácia

Kluby musia svojich delegátov delegovať na zasadnutie Pléna na tlačive Delegačný list - za každý klub môžu byť delegovaní dvaja členovia s príslušným počtom hlasov. Počet hlasov sa určuje podľa Stanov SBF čl. 6 ods. 3.

## **1.2 Správna Rada SBF**

Správna Rada SBF (ďalej len SPR) je najvyšším výkonným orgánom SBF v období medzi dvomi zasadnutiami Pléna. Spôsob jej ustanovenia, jej práva a povinnosti upravujú Stanovy SBF.

### 1.2.1 Členstvo v SPR

Členovia SPR sú volení na Pléne SBF. Člen SPR musí byť osoba staršia ako 18 rokov.

### 1.2.2 Odstúpenie zo SPR

- a) vyššia moc znemožní niektorému z členov SPR vykonávať svoju funkciu, alebo
- b) člen SPR sa sám vzdá svojej funkcie. O doplnení SPR rozhodne mimoriadne zvolané Plénum SBF.

### 1.2.3 Prezident SBF

Prezident SBF je osoba volená na Pléne SBF, je štatutárnym zástupcom organizácie.

### 1.2.4 Generálny sekretár SBF

Generálny sekretár SBF je volená osoba Plénom SBF, je štatutárnym zástupcom organizácie.

### 1.2.5 Činnosť SPR

Zasadnutia Správnej rady zvoláva prezident SBF, ak sa členovia SPR nedohodnú inak. Úlohou SPR je plnenie uznesení z Pléna a riadenie organizácie počas roka. Každý člen Správnej Rady má jeden platný hlas.

## **1.3 Dozorná Rada**

Dozorná rada SBF (ďalej len DR) je kontrolným orgánom SBF v období medzi dvoma Plénami. Spôsob jej ustanovenia a povinnosti upravujú Stanovy SBF.

### 1.3.1 Činnosť DR

Členovia DR sú povinní kontrolovať činnosť orgánov, funkcionárov a sekretariátu SBF, najmä však:

- Hospodárenie s prostriedkami SBF a súlad vynakladania finančných prostriedkov so schváleným rozpočtom SBF na pléne min. 2 x do roka,
- Hospodárenie s hmotným a nehmotným majetkom a súlad s pravidlami SBF pri nakladaní s týmto majetkom,
- Činnosť Správnej rady a súlad jej uznesení so stanovami, VOP a ostatnými dokumentmi SBF prijatými na pléne,
- Činnosť ŠTK pri riešení protestov v jednotlivých súťažiach počas sezóny a súlad jej postupov a rozhodnutí so stanovami, VOP a ostatnými predpismi SBF,
- Činnosť Disciplinárnej komisie pri riešení priestupkov proti pravidlám baseballu a predpisom SBF a súlad jej postupov a rozhodnutí so stanovami, VOP a ostatnými predpismi SBF,
- Splnenie všetkých podmienok a dodržanie stanov, VOP a ostatných predpisov SBF pri prihlasovaní sa jednotlivých družstiev do súťaží a oprávnenosť ich zaradenia do príslušnej súťaže,

- Splnenie všetkých podmienok a dodržanie stanov, VOP a ostatných predpisov SBF pri podávaní a schvaľovaní žiadostí o prestup alebo hostovanie a oprávnenosť zaradenia jednotlivých hráčov na zoznam prestúpených hráčov.

Na kontrolu si môžu členovia DR prizvať akéhokoľvek odborného poradcu, funkcionára či sekretárov SBF.

Ak na základe kontroly DR zistí porušenie stanov, VOP alebo iných pravidiel a predpisov SBF schválených plénom zo strany sekretariátu alebo výkonného aparátu SBF, poverí svojim uznesením SPR aby zabezpečila nápravu. Ak správna rada zistí, že niektoré z uznesení SPR je v rozpore so stanovami, VOP alebo inými predpismi SBF vráti svojim rozhodnutím SPR predmetné uznesenie na opätovné prerokovanie.

Členovia DR majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach SPR. Členovia DR, ktorí nemajú trvalé, alebo prechodné bydlisko v mieste konania zasadnutia DR alebo SPR majú nárok na preplatenie cestovných nákladov.

Predseda DR predloží správu o činnosti DR, vrátane výsledkov kontrol, Plénu na jeho zasadnutí.

## 2. Výkonný aparát SBF

SEKRETARIÁT SBF	
Generálny sekretár SBF	Náplň práce - príloha
Sekretár SBF	Náplň práce - príloha
Ekonomický pracovník SBF	Účtovníctvo
Športovo technická komisia	Člen–Sekretár
	Člen–Rozhodcovská komisia
	Člen–Zapisovateľská komisia
Reprezentácia SBF	Ústredný tréner reprezentácií, pri neobsadenej funkcii riadi SPR
Akadémia ASBF	Vzdelávanie a rozvoj športu
Manažér SBF	Marketing a propagácia



## 2.1 Sekretariát

Sekretariát SBF vykonáva činnosť, ktorá slúži na technické zabezpečenie činností SBF. Úlohou sekretariátu SBF je:

- spracovanie agendy - pošta, maily (roztriedenie, založenie),
- včasná komunikácia a odovzdávanie informácií medzi jednotlivými zložkami SBF i navonok SBF,
- vydávanie úradných správ na podnet jednotlivých sekcií,
- registrácia hráčov, klubov,
- finančné zabezpečenie súťaží - vyzbieranie štartovného od družstiev,
- finančné zabezpečenie reprezentácií na oficiálnych podujatiach (ME, DP, PBT) - na základe rozpočtu,
- finančné zabezpečenie sekretariátu - materiál, platy, poštovné - na základe rozpočtu,
- aktualizácia stránky SBF a informovanie členov SBF,
- zodpovedný za chod všetkých súťaží v spolupráci s komisiami súťaží a ŠTK,
- technické zabezpečenie výjazdov reprezentácií v spolupráci s ústredným trénerom reprezentácií,
- organizačné zabezpečenie oficiálnych podujatí SBF (školenia SBF, ...),
- vybavovanie úradných dokumentov pre SBF,
- materiálne zabezpečenie SBF (reprezentácia, kancelária),
- vedenie účtovníctva SBF,
- vedenie financií, účtovníctva a vytvorenie ročnej závierky a podanie daňového priznania,
- pokladňa SBF, kontrola čerpania financií jednotlivými zložkami SBF,
- zodpovedá za zabezpečovanie propagácie SBF - informácie do médií, WEB, propagačné materiály,
- vedenie zoznamu registrovaných členov SBF – klubov a osôb,
- vedenie zoznamu prestupov a hostovaní.

Sekretariát zodpovedá za plnenie úloh správnej rade SBF, spolupracuje s jednotlivými komisiami SBF. Predkladá na Plénum SBF svoju ročnú správu.

## **2.2 Športovo-technická komisia (ŠTK)**

Cieľom tejto komisie je otvorenie súťaže, v spolupráci so sekretariátom vytvorí rozpisy súťaží, kontroluje priebeh súťaží počas roka, uzatvorenie súťaží, vydáva konečné tabuľky súťaží a predkladá podklady pre SPR na vyhlásenie Majstrov Slovenska jednotlivých súťaží ktoré organizuje SBF.

Komisia má úlohu :

- vytvorenie rozpisu všetkých súťaží, ktoré v danom roku SBF otvára,
- riadenie priebehu súťaží,
- kontrola plnenia povinností klubov a ich družstiev daným súťažným poriadkom,
- prekladanie zápasov počas hracej sezóny,
- tvorenie priebežnej tabuľky a informovanie sekretariátu o stave súťaží po každom ligovom kole,
- vytvorenie správy o súťažiach na Plénum SBF,
- certifikovanie ihrísk klubov a kontrola spôsobilosť ihrísk,
- rieši protesty podané na zápasoch,
- kontroluje mládežnícke súťaže,
- uzatvára súťaže, vydáva konečné tabuľky súťaží,
- vypracúva návrh súťaží na nasledujúce obdobie (minimálne na nasledujúci rok),
- zoznam povolených pálok sa riadi podľa Tournament Rules WBSC - Europe
- určuje formu zápisov a protokolov o zápase.

### 2.2.1 Rozhodcovia

Komisiu rozhodcov tvoria rozhodcovia SBF na čele ktorej stojí hlavný rozhodca SBF volený SPR. Úlohou komisie rozhodcov je:

- delegovanie rozhodcov na stretnutia súťaží organizované SBF, ak nie je stanovené inak (oblastné mládežnícke súťaže, ...),
- delegovanie rozhodcov na medzinárodné súťaže,
- zabezpečenie požadovanej úrovne rozhodcov,
- v spolupráci s Akadémiou SBF vzdelávanie rozhodcov počas roka,

- určovať kritériá pre získavanie a udeľovanie rozhodcovských licencií.

### 2.2.2 Zapisovatelia

Komisiu zapisovateľov tvoria zapisovatelia SBF na čele ktorej stojí hlavný zapisovateľ SBF volený SPR. Úlohou komisie zapisovateľov je:

- delegovanie zapisovateľov na stretnutia súťaží organizovaných SBF, ak nie je stanovené inak,
- zbieranie zápisov zo stretnutí a protokolu o stretnutí,
- tvorba štatistiky počas roka,
- vytvorenie konečnej štatistiky po súťažiach,
- zabezpečenie požadovanej úrovne zapisovateľov,
- v spolupráci s Akadémiou SBF vzdelávanie zapisovateľov počas roka,
- určovať kritériá pre získavanie a udeľovanie zapisovateľských licencií.

### 2.2.3 Komisári

Komisiu komisárov tvoria komisári SBF, na čele ktorej stojí hlavný komisár SBF volený SPR. Úlohou sekcie komisárov je:

- delegovanie komisárov na stretnutia súťaží organizovaných SBF,
- v spolupráci s Akadémiou SBF vzdelávanie komisárov,
- delegovanie komisárov na medzinárodné súťaže,
- zabezpečenie požadovanej úrovne komisárov,
- určovať kritériá pre získavanie a udeľovanie licencie komisára.

## **2.3 Reprezentácia**

Za plnenie úloh reprezentácií zodpovedá ústredný tréner reprezentácií alebo SPR ak nie je určený ústredný tréner a reprezentační tréneri jednotlivých vekových kategórií, žiakov, kadetov, juniorov a mužov. Úlohou ústredného trénera reprezentácií alebo SPR je:

- vytvoriť a koordinovať reprezentačný program jednotlivých reprezentácií,
- kontrola reprezentačných družstiev počas roka,
- priebežné oboznamovanie SPR o stave reprezentačných družstiev,
- v spolupráci so sekretariátom zabezpečenie reprezentačných akcií,
- oboznámenie Pléna SBF písomnou správou o reprezentáciách,
- účasť pri výberoch reprezentácií,
- v spolupráci s reprezentačnými trénermi schvaľovať nominácie hráčov,

Kandidáti na reprezentačného trénera každej vekovej kategórie sú vybraní na základe výberového konania organizovaného SBF.

Baseballovú reprezentáciu Slovenskej republiky tvoria družstvá ktorých prvou úlohou je reprezentovať Slovensko a Slovenskú baseballovú federáciu na medzinárodných podujatiach. Je zložená z realizačného tímu a hráčov spĺňajúcich podmienky pre reprezentovanie SR.

Baseballová reprezentácia SR je rozdelená do 7-mich vekových kategórií:

SENIORI nad 15 rokov,

U23 15 do 23 rokov,

U18 15 do 18 rokov,

U15 13 do 15 rokov,

U12 do 12 rokov,

U10 do 10 rokov,

Veteráni, nad 40 rokov.

Realizačný tím je skupina ľudí okrem hráčov, zodpovedných za plnenie úloh reprezentácie konkrétnej vekovej kategórie.

Hráč sa stáva členom baseballovej reprezentácie SR od obdržania oficiálnej pozvánky SBF na reprezentačný zraz až po jeho ukončenie. Musí byť aktívnym hráčom baseballového klubu registrovaného pod WBSC Europe.

- Počet členov reprezentačných družstiev bude schválený SPR SBF pre každú akciu osobitne. Počet náhradníkov bude určený zvlášť.
- Každý klub je povinný uvoľniť svojho hráča, na základe oficiálnej pozvánky SBF, pre potreby baseballovej reprezentácie SR.
- Každý člen baseballovej reprezentácie SR je povinný absolvovať celý program reprezentačných akcií.
- V prípade ohrozenej účasti niektorého člena reprezentácie je tento povinný osobne oznámiť dôvod svojej prípadnej neúčasti neodkladne hlavnému trénerovi príslušnej vekovej kategórie. Jeho opodstatnenie ďalej posúdi Ústredný tréner SBF alebo SPR SBF. Pri zraneniach a iných zdravotných problémoch je nutné doručiť lekársku správu.
- Každý člen baseballovej reprezentácie SR musí mať zabezpečené adekvátne zdravotné poistenie vzhľadom na prevádzanú športovú činnosť.
- Každý člen baseballovej reprezentácie SR má možnosť vzdať sa svojej účasti na reprezentačnej akcii schválenej SPR SBF bez udania dôvodu. V tomto prípade sa to však považuje za dobrovoľné ukončenie pôsobenia v baseballovej reprezentácii SR.
- Každý reprezentant je povinný plniť pokyny realizačného tímu na reprezentačných akciách včas a v požadovanej miere bez ich spochybňovania. Tieto však nesmú v konečnom dôsledku porušovať ustanovenia Pléna a SPR SBF.
- Disciplinárne previnenia budú postúpené na disciplinárnu komisiu, ktorá rozhodne o miere previnenia resp. o výške trestu.
- Hlavný tréner každého reprezentačného družstva je povinný odoslať na SBF oficiálnu správu s podrobným popisom celej reprezentačnej akcie najneskôr do 7 dni po jej skončení, podľa vzoru schváleného SBF.
- Reprezentační tréneri sú povinní informovať SBF, kluby SBF o každej činnosti jednotlivých reprezentačných družstiev.

## **2.4 Akadémia SBF (ASBF)**

ASBF slúži na vzdelávanie trénerov, rozhodcov, zapisovateľov a funkcionárov. Spolupracuje s Komisiami SBF.

## **2.5 Disciplinárna komisia**

Disciplinárnu komisiu tvoria:

- Riaditeľ ŠTK
- Hlavný rozhodca
- Hlavný zapisovateľ

Disciplinárna komisia rieši priestupky klubov a jednotlivých hráčov, členov SBF voči pravidlám baseballu a predpisom Slovenskej Baseballovej Federácie. Porušenie ustanovení Zákona o športe č. 440/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov, pričom Doping a Manipulácia súťaží podľa §8 ods. 6 písm. a) sa považuje za závažné disciplinárne previnenie.

# **REGISTRAČNÝ PORIADOK**

## **1. Základné pojmy**

Registračný poriadok upravuje možnosť vzniku a zániku členstva klubu v SBF, vzniku a zániku členstva osoby v SBF. Registračný poriadok má nasledovné časti:

1. registrácia klubu,
2. registrácia osoby.

## **2. Registrácia klubu**

### **2.1 Všeobecné ustanovenia**

Registrácia klubu - proces vzniku členstva klubu v SBF. Klub - právnická osoba, alebo jej organizačná jednotka oprávnená konať vo vlastnom mene ustanovená právnickou osobou podľa § 6 písm.e) zákona 83/1990 Z.z. v znení neskorších predpisov.

## **2.2 Postup pri registrácii klubu v SBF**

Právnická osoba, ktorá sa chce stať členom SBF musí dodržať nasledovný postup - proces registrácie klubu v SBF:

1. na sekretariáte SBF si vyžiadať žiadosť o členstvo klubu v SBF,
2. vyplniť žiadosť o členstvo klubu v SBF,
3. najneskôr 15 dní pred konaním Pléna SBF zaslať na sekretariát SBF vyplnenú žiadosť o členstvo klubu v SBF spolu s nasledovnými dokumentmi:
  - kópiu tlačiva o pridelení IČO,
  - kópiu stanov potvrdených MV SR,
4. dostaviť sa na Plénum SBF (kde Plénum môže prijať podľa stanov SBF právnickú osobu za člena po splnení podmienok (1.4.1.)).

## **2.3 Zastupovanie klubu voči SBF**

Klub môže zastupovať voči SBF osoba, ktorá dovŕšila 18 rokov a má trvalý pobyt v SR.

## **2.4 Členstvo klubu v SBF**

Klub je členom SBF až pokým ním neprestane byť podľa stanov SBF:

1. Uznesením Pléna SBF o ukončení členstva klubu v SBF,
2. Vlastným písomným vyzúmením o vystúpení z SBF,
3. Preukázaným zánikom klubu.

## **2.5 Závazky klubu**

V prípade, ak zanikne klub, jeho zánik nie je dôvodom na odpustenie záväzkov voči SBF.

## **2.6 Povinnosti klubu**

Klub ktorý je členom SBF musí v termíne do 30. 6. daného kalendárneho roka zaplatiť ročný členský poplatok do SBF vo výške 35 €.

### **3. Registrácia osoby**

#### **3.1 Všeobecné ustanovenia**

Registrácia osoby - proces vzniku členstva fyzickej osoby v SBF. Registrované osoby v SBF môžu byť:

1. osoby registrované materským klubom SBF,
2. osoby registrované bez klubovej príslušnosti, ako člen SBF.

Každá osoba registrovaná v SBF je povinná prostredníctvom materského klubu zaplatiť ročný členský poplatok do SBF vo výške podľa uznesenia Pléna.

#### **3.2 Postup pri registrácii osoby**

Osoba sa stáva členom SBF:

1. zaregistrovaním materským klubom,
2. zaregistrovaním na SBF bez klubovej príslušnosti.

Dokladom o registrácii osôb je zoznam registrovaných osôb klubu. Zoznam registrovaných osôb zverejňuje SBF k 1. 4. a 31. 1. kalendárneho roka a na požiadanie zástupcu klubu. O registráciu požiada materský klub alebo fyzická osoba zaslaním registračného lístku na sekretariát SBF. Registráciu osoby vykoná sekretariát SBF do troch dní od doručenia registračného lístka.

Dokladom osôb registrovaných bez klubovej príslušnosti je zoznam, ktorý zverejňuje SBF.

#### **3.3 Povinnosti materského klubu pri registrácii osoby**

Od okamihu registrácie osoby v SBF materským klubom, materský klub v plnom rozsahu preberá zodpovednosť za konanie svojho člena v rámci činností SBF. Materský klub takisto preberá všetky finančné záväzky svojho člena aj po jeho vystúpení či vylúčení s SBF.

#### **3.4 Povinnosti registrovanej osoby**

Každá registrovaná osoba v SBF je povinná prostredníctvom materského klubu zaplatiť ročný členský poplatok do SBF podľa uznesenia Pléna. Výška členského poplatku za hráča je



2€. Termín na zaplataenie poplatku je 30.9. daného kalendárneho roka.

### **3.5 Zánik členstva osoby v SBF**

Registrácia osoby zaniká:

1. materský klub zruší registráciu svojho člena,
2. SPR zruší registráciu - SPR rozhodne o zrušení registrácie ak člen závažne porušuje: Stanovy SBF, uznesenia Pléna, uznesenia SPR, VOP, prípadne za iné závažné previnenia,
3. Osoba požiada o vystúpenie z SBF,
4. Úmrtím člena SBF,
5. Ak materský klub/fyzická osoba k 31. 1. kalendárneho roka nepotvrdí svoje členstvo v SBF.

## **PRESTUPOVÝ PORIADOK**

### **1. Základné pojmy**

#### **1.1 Prestup a hostovanie**

Prestup je akt, pri ktorom člen SBF mení svoju registráciu z materského klubu do nového klubu. Hostovanie je akt, pri ktorom člen nemení svoju registráciu z materského klubu, ale na zápasy nastupuje v novom klube, pokiaľ mu materský klub nezruší možnosť hosťovať. O prestup alebo hostovanie môže požiadať len člen SBF.

#### **1.2 Zúčastnené strany**

V prestupovom konaní a pri hosťovaniach sa zúčastňujú:

- člen SBF žiadajúci o prestup, (ďalej len hráč),
- klub, v ktorom je hráč registrovaný, (ďalej len materský klub),
- klub do ktorého chce hráč prestúpiť alebo kde chce hosťovať, (ďalej len nový klub),
- sekretariát SBF schvaľujúci prestup alebo hosťovanie.

### **1.3 Prestupové a hostovacie termíny**

V každom roku je jeden prestupový termín, je to obdobie podľa schváleného súťažného poriadku. Hráč môže požiadať o prestup, alebo hostovanie iba v prestupovom termíne. ŠTK vydá zoznam prestúpených hráčov ku koncu prestupových období, až po vydaní tohto zoznamu môže hráč nastúpiť na zápas za nový klub. Žiadosť o prestup a hostovanie je možné podať v termíne podľa súťažného poriadku, mimo technických hostovaní.

## **2. Žiadosť o prestup a hostovanie**

Vyplnenú žiadosť o prestup alebo hostovanie s vyjadrením materského klubu podáva hráč na sekretariát SBF. Medzinárodné prestupy sa riadia pravidlami WBSC EUROPE.

### **2.1 Manipulačný poplatok**

Manipulačný poplatok za žiadosť o prestup je 20 €, za hostovanie 20 €. Poplatok musí byť uhradený ešte pred prejednávaním žiadostí a uhrádza ho nový klub v prospech SBF. V prípade, že ide o voľného hráča je manipulačný poplatok 20 €. Voľný hráč je hráč, ktorý požiadal o prestup materský klub, jeho prestup bol zamietnutý a on nenastúpil za materský klub ani v jednom zápase počas roka. SBF umožňuje pred každou sezónou spracovať hromadný prestup alebo hostovanie (jedná sa o prestup viacerých hráčov v jeden deň) a pri tom je poplatok 30 € spolu za všetkých hráčov.

### **2.2 Povinnosť materského klubu**

Materský klub je povinný sa hráčovi vyjadriť k jeho žiadosti do 5 pracovných dní, ak tak neučiní, sekcia súťaží ho písomne vyzve aby tak učinil. Ak ani po tejto výzve tak neučiní, sekcia súťaží považuje prestup za uskutočnený. Pri zahraničnom prestupe postupujeme podľa pravidiel WBSC Europe.

- Každý klub je povinný nahlásiť na sekretariát SBF do 15.3. kalendárneho roku súpisu hráčov, ktorú môže

doplniť do 15.6. kalendárneho roku. Po termíne 15.6. hráči, ktorí na súpiske klubu nebudú, nemôžu v playoff nastúpiť. Pravidlo sa týka kategórie dospelých.

### **2.3 Podmienky podania žiadosti o prestup alebo hostovanie**

Žiadosť o prestup nie je možné podať pokiaľ bol hráčovi v tomto roku už prestup schválený, alebo pokiaľ je v inom prestupovom konaní. V prípade, že tak hráč učíni bude voči nemu vedené disciplinárne konanie. Žiadosť o hostovanie nie je možné podať, pokiaľ už bolo hráčovi počas roka hostovanie v danej kategórii udelené, okrem prípadu že pôjde o technické hostovanie.

## **3. Prestupové konanie**

### **3.1 Zmluvné záväzky hráča k materskému klubu**

Ak chce hráč prestúpiť z materského klubu do nového klubu, sekcia súťaží prihliada pri riešení prestupu k finančným záväzkom hráča materského klubu preukázanými podpísanou zmluvou (dohodou) medzi hráčom a materským klubom.

### **3.2 Prestup voľného hráča**

Voľný hráč je hráč, ktorý nie je zmluvne viazaný s materským klubom, požiadal o prestup, ktorý mu bol zamietnutý a nemá voči nemu žiadne finančné záväzky. Tento hráč nenastúpil počas minulého roka v žiadnom súťažnom zápase. Voľný hráč prestupuje bez nároku materského klubu na výchovné.

### **3.3 Schválenie prestupu**

Žiadosť o prestup je schválená ak spĺňa všetky uvedené náležitosti v súlade so súhlasom materského klubu alebo v prípade, že hráč spĺňa podmienky štatútu voľného hráča.

## 4. Hostovanie

### 4.1 Hostovanie v súťaži

Hostovanie v súťaži sa rozumie stav, keď hráč hostuje v klube a v jeho družstve(ách) hrá súťaž vo vekovej kategórii, v ktorej jeho materský klub nemá družstvo.

### 4.2 Hostovanie do vyššej súťaže, hostovanie v nižšej súťaži, **hostovanie zo zahraničia.**

Hostovaním do vyššej súťaže sa rozumie stav, keď hráč hostuje v klube, ktorý hrá vyššiu súťaž ak jeho klub nehrá vyššiu súťaž. Hostovaním v nižšej súťaži sa rozumie stav, keď hráč vyššej súťaže hostuje v klube z nižšej súťaže.

Hostovaním zo zahraničia sa rozumie stav, kedy hráč nastupuje v nižších resp. mládežníckych súťažiach v zahraničí. Aby bol takýto hráč spôsobilý nastúpiť na playoff, musí odohrať minimálne 40% zápasov základnej časti najvyššej súťaže organizovanej SBF. Hráč ktorý nastúpi v najvyššej zahraničnej súťaži, nemôže zároveň nastúpiť v najvyššej súťaži organizovanej SBF.

### 4.3 Technické hostovanie

Technickým hostovaním sa rozumie právo hostovania hráča do nového klubu bez súhlasu materského klubu počas celého roka, avšak iba pri splnení nasledujúcich podmienok:

- pri štúdiu hráča v mieste inom ako je miesto bydliska,
- pri zmene trvalého bydliska (min. 50 km).

V prípade, že sekcia súťaží zistí špekulatívne jednanie hráča (klubu) môže dať podnet na disciplinárne konanie voči hráčovi (klubu). Pri technickom hostovaní hráč hostuje v novom klube priamo v mieste jeho štúdia.

### 4.4

## 5. Výška výchovného

## **5.1 Výchovné dohodou**

Materský klub a nový klub majú vždy možnosť stanoviť výšku výchovného za prestup, alebo hostovanie vzájomnou dohodou. Výška tohto stanoveného výchovného je pre tieto kluby záväzná.

## **5.2 Výchovné výpočtom**

Ak sa kluby nedohodnú, prestupová komisia stanoví výšku výchovného podľa nasledujúceho vzorca:

$$\text{VÝCHOVNÉ} = \text{ZAKL} \times \text{VEK} \times \text{POST} \times \text{ÚROV} \times \text{KOEK}$$

ZAKL je základná prestupová čiastka (5.3),

VEK je koeficient vekovej kategórie hráča (5.4),

POST je koeficient hráčovej pozície v obrane (5.5),

ÚROV je koeficient kvality hráča,

KOEK je koeficient sezóny podľa ktorej sa robí výpočet (5.7).

## **5.3 Základná prestupová čiastka**

Výška základnej prestupovej čiastky je určená na 100 €.

## **5.4 Koeficient vekovej kategórie**

Tento koeficient sa určuje podľa vekovej kategórie, v ktorej hráč v danej sezóne hrával, a je pre žiakov 1.0, pre kadetov 2.0, pre juniorov 3.0 a pre mužov 4.0. Ak hráč nastúpil v danej sezóne aspoň v 1/3 (u nahadzovača v 1/5) všetkých zápasov družstva vyššej vekovej kategórie ako odpovedalo jeho veku, je možné použiť koeficient vyššej vekovej kategórie.

## **5.5 Koeficient pozície v obrane**

Tento koeficient sa určuje podľa hráčovej pozície v obrane, v ktorej hráč v danej sezóne hrával a je určený: pre nahadzovačov 1.5, pre chytáčov 1.25 a pre ostatných poliarov 1.0. Za nahadzovača je považovaný hráč, ktorý nahadzoval

aspoň tri auty najmenej v 1/5 všetkých zápasov družstva. Za chytača je považovaný hráč, ktorý odchytil aspoň tri auty najmenej v 1/3 všetkých zápasov družstva.

## **5.6 Koeficient kvality hráča**

Tento koeficient sa určuje podľa kvalitatívnej úrovne súťaže, v ktorej hráč v danej sezóne hrával. Koeficient kvality hráča sa zvyšuje ak je reprezentant.

Mládežnícke kategórie (žiaci, kadeti, juniori) - pre reprezentantov koeficient 2.0, pre ostatných 1.0.

Mužská kategória - pre reprezentantov koeficient 4.0, pre extraligových hráčov 3.0, pre ostatných hráčov 2.0.

Za reprezentanta sa považuje hráč, ktorý v danej sezóne bol členom reprezentačného tímu v príslušnej kategórii.

## **5.7 Koeficient sezóny**

Tento koeficient sa určuje podľa sezóny z ktorej boli použité predchádzajúce koeficienty (5.4 - 5.6). Ak ide o uplynulú sezónu je tento koeficient 1.0, pre sezónu jej predchádzajúcu je 0.5 a pre sezónu pred predchádzajúcou je 0.25.

***Prestup do zahraničia – platí podľa platných predpisov  
WBSC Europe – tournament rules.***

# **SÚŤAZNÝ PORIADOK**

## **1. SÚŤAZE**

### **1.1. Usporiadateľ súťaží**

Usporiadateľom súťaží je Slovenská baseballová federácia (ďalej SBF), ktorá otvára súťaže v kategóriách Seniorov, U23, U18, U15, U12 a U10 a vyhlasuje Majstra Slovenska v jednotlivých vekových kategóriách. Správna Rada SBF volí športovo technickú komisiu (ďalej ŠTK), ktorá má spolu so sekretárom SBF počas roka v právomoci vedenie súťaží, rieši

disciplinárne konania a vyhlasuje Majstrov Slovenska v jednotlivých súťažiach organizovaných SBF.

## **1.2. Typy súťaží**

SBF organizuje súťaže vo vekových kategóriách Seniorov, U23, U18, U15, U12, U10, to však iba v prípade že v danej kategórii sa do súťaže prihlásia minimálne tri družstvá ŠTK pripraví súťažný poriadok v regionálnych súťažiach a kategóriách Seniorov, U23, U18, U15, U12, U10 a Veteránov podľa potrieb prihlásených družstiev. Následne bude odsúhlasený a zverejnený SPR. Družstvo musí odohrať minimálne 3 zápasy.

## **1.3. Vekové kategórie**

Jednotlivé súťaže SBF sú vekovo ohraničené nasledovne

SENIORI nad 15 rokov,  
U23 15 do 23 rokov,  
U18 15 do 18 rokov,  
U15 13 do 15 rokov,  
U12 do 12 rokov,  
U10 do 10 rokov,  
Veteráni, nad 40 rokov.

(Berie sa do úvahy vek, ktorý dosiahne hráč v danom roku. Čiže je jedno, či hráč dosiahne 15 rokov 1.1., alebo 31.12. daného roku, pre potreby ohraničenia vekových kategórií má 15 rokov)

## **1.4. Euro Interleague Baseball**

Kluby SBF majú právo sa zúčastniť nadnárodnej súťaže s vlastnými pravidlami, ktoré nemôžu byť v rozpore s pravidlami WBSC Europe a zákonmi platnými na území SR, WBSC. Pravidlá sú po dohode rešpektované klubmi a SBF.

## **1.5. Extraliga mužov**

Extraliga je celoslovenská súťaž, ktorá sa hrá medzi slovenskými družstvami registrovanými v SBF. Víťaz je majster

SR a má právo reprezentovať SR v medzinárodných súťažiach podľa pravidiel WBSK Europe.

### **1.5.1 Nasadzovanie družstiev do európskych pohárov**

Na pohári s najvyššou prioritou získava právo účasti v nasledujúcej sezóne víťaz playoff o Majstra Slovenska.

Pri získaní ďalšieho miesta v EP získa právo účasti porazený finalista v playoff. Ak tím s právom prihlásiť sa na EP tak neurobí, o ďalšom možnom účastníkovi na EP rozhodne SPR, s prihliadnutím na poradie tímov po playoff.

## **1.6. Slovenský pohár**

Slovenský pohár je otvorená súťaž pre všetky družstvá SBF (platia pravidlá pre kategóriu Seniorov, U23 a U18). Hrá sa systémom pavúka. ŠTK môže v prípade rôzneho počtu družstiev zmeniť rozpis podľa potreby.

## **1.7. Mládežnícke súťaže U23, U18, U15, U12, U10**

Po prihlásení sa minimálne troch družstiev do súťaže pripraví ŠTK rozpis a pravidlá súťaže. Po schválení SPR budú tieto zverejnené najneskôr 1. marca.

## **2. VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ**

### **2.1. Regulárnosť súťaží**

Aby sa súťaž považovala, za regulárnu, resp. odohranú musí každé družstvo odhrať min. 3 zápasy.

### **2.2. Vstup do súťaží**

Všetky súťaže sú otvorené a môže sa do nich do 15.1. danej sezóny prihlásiť ktorékoľvek družstvo alebo klub, ktorý je registrovaným členom SBF. Klub môže do rovnakej súťaže prihlásiť viac tímov za podmienky že, každý tím bude mať



unikátnu súpisiku s minimálne 15. hráčmi pre EXL a 12. hráčmi pre nižšie seniorské a mládežnícke súťaže.

### **2.3. Majstrovstvá Slovenska**

SBF organizuje v každej vekovej kategórii playoff o Majstra SR. Forma playoff bude určená ŠTK podľa počtu družstiev s minimálnym počtom odohraných zápasov v základnej časti súťaže (min. 3 zápasy).

V prípade že v rovnakej súťaži pôsobí viac tímov z jedného klubu, do playoff o Majstra SR má možnosť postúpiť iba jeden z tímov a to tím lepšie postavený po základnej časti. Toto neplatí pri mládežníckych kategóriách.

### **2.4. Konečné poradie**

Konečné poradie v tabuľkách súťaží (základných častí) ktoré sa hrajú ako dlhodobé súťaže určí ŠTK na základe týchto kritérií a schváli SPR uznesením:

1. vyšší počet víťazstiev ako prehier (AVE)
2. vyšší počet víťazstiev vo vzájomných zápasoch
3. nižší počet skontumovaných zápasov
4. nižší počet skontumovaných vzájomných zápasov
5. Team quality balance – podľa systému WBSC Europe – tournament rules

### **2.5. Odložený zápas (Suspended Game)**

Podľa pravidiel baseballu 7.02 (4.12)

### **2.6. Nehraný zápas (No Game)**

Podľa pravidiel 7.01 (e)

### **2.7. Kontumovaný zápas (Forfait Game)**

Podľa pravidiel baseballu 7.03 (4.15)

Pri skontumovanom zápase na základe nedostavenia sa družstva na zápas, riaditeľ súťaží určí pokutu vo výške 100€ na zápas. V prípade nedostavenia sa domáceho družstva je toto povinné zaplatiť cestovné náklady hostujúcemu družstvu, zapisovateľovi a rozhodcom, vo výške 0,15€/km.

Výsledok skontumovaného zápasu určí ŠTK so skóre 9:0 v neprospech družstva, ktoré zapríčinilo kontumáciu.

## **2.8. Odstúpenie zo súťaže**

Ktorékoľvek družstvo môže počas roka kedykoľvek odstúpiť zo súťaže, avšak nemá žiadne právo na vrátenie štartovného. Ak družstvo odstúpi v základnej časti, tak všetky zápasy tohto družstva sa v tabuľke anulujú a nezarátajú sa ani do celkovej štatistiky. Ak družstvo odstúpi počas play-off tak sa považuje za porazeného v príslušnej rozohranej sérii.

## **2.9. Vylúčenie družstva zo súťaže**

ŠTK môže vylúčiť družstvo zo súťaže pokiaľ toto družstvo prestane spĺňať podmienky pre účasť v súťaži, alebo má 3 skontumované zápasy na základe nedostavenia sa na zápas. Ak je družstvo vylúčené zo súťaže v priebehu základnej časti, tak sa všetky zápasy tohto družstva v tabuľke anulujú a nezarátajú ani do celkovej štatistiky. Ak je družstvo vylúčené počas play-off, tak sa považuje za porazeného v príslušnej rozohranej sérii.

## **2.10. Čakacia doba**

Doba začiatku zápasu je určená oficiálnym rozpisom pre danú súťaž. Čakacia doba na družstvo je 20 minút a je možné ju predĺžiť maximálne o ďalších 20 minút, pokiaľ družstvo hostí oznámi domácemu družstvu dôvod a dĺžku meškania. O tomto predĺžení môže rozhodnúť len hlavný rozhodca.

Ak nie je družstvo pripravené na zápas po uplynutí čakacej doby je zápas (ak ide o dvojzápas obidve stretnutia)

skontumovaný. Pri nedostavení sa obidvoch družstiev, môže byť zápas skontumovaný aj obojstranne.

Pred začiatkom zápasu sú družstvá povinné odovzdať vypísaný line-up oficiálnemu zapisovateľovi 30 min. pred zápasom.

### **2.11. Protesty**

Proti nesprávnemu rozhodnutiu rozhodcu je možné podať protest. Družstvo, ktoré podáva protest môže podať protest iba písomnou formou do oficiálneho zápisu o zápase. Protest sa musí podať písomnou formou bezprostredne po protestovanej situácii, musí obsahovať popis danej situácie, pravidlo proti ktorého nesprávnemu použitiu sa protestuje, presný stav zápasu (obsadené méty, počet autov, ballov, strajkov), podpis trénera ktorý protestuje a podpis rozhodcu. Za podanie protestu sa priamo na mieste do rúk rozhodcu zaplatí poplatok 100 €, ktorý rozhodca spolu s protestom doručí na sekretariát SBF. Disciplinárna komisia rozhodne o oprávnenosti protestu a určí či sa zápas bude hrať od momentu kedy bolo protestované, alebo nie. Poplatok za protest sa vráti protestujúcemu družstvu len v prípade keď bude protest uznaný.

### **2.12. Pravidlo o rozdiel v zápase**

Ak vedie družstvo o 10 a viac bodov po ukončení siedmej alebo ďalšej zmeny (alebo ak vedie domáce družstvo v polovici siedmej alebo ďalšej zmeny o 10 a viac bodov) zápas je ukončený. Ak vedie družstvo o 15 a viac bodov po ukončení piatej alebo ďalšej zmeny (alebo ak vedie domáce družstvo v polovici piatej alebo ďalšej zmeny o 15 a viac bodov) zápas je ukončený.

Pri zápasoch hraných na sedem zmien platí toto pravidlo po piatej zmene.

<b>Kategória zápasu</b>	<b>Rozpísané inn</b>	<b>Rozdiel</b>	<b>Koniec v inn (polzmena ak domaci</b>
-------------------------	----------------------	----------------	-----------------------------------------

			<b>vedie)</b>
<b>Bežný samostatný</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>7</b>
<b>Bežný samostatný</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>5</b>
<b>Bežný samostatný</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>Dvojjápas</b>	<b>2 x 7</b>	<b>10</b>	<b>5</b>

### **2.13. Dvojjápasy**

Dvojjápasy sa hrajú na počet zmien ktorý po dohode s radou klubov stanoví ŠTK a zverejní najneskôr do 1. marca.

Druhý zápas dvojjápasu sa začína 20 minút po odohraní prvého. Čas prestávky medzi zápasmi je rozdelený nasledovne, 10 minút na úpravu ihriska, 5 minút má ihrisko k dispozícii domáce družstvo a 5 minút pred zápasom má ihrisko k dispozícii družstvo hostí.

## **3. HERNÉ PRAVIDLÁ A ICH ÚPRAVY**

Všetky súťaže organizované SBF sa hrajú podľa posledných, vydaných, oficiálnych pravidiel „Official Baseball Rules“. Napríklad v roku 2020 sa hrá podľa pravidiel 2019. (v súlade s organizáciou WBSC Europe. Pravidlá sú v anglickom jazyku voľne prístupné na stránke SBF, CEB, WBSC alebo na internete).

Pre vysvetlenie sa používa tiež slovenský preklad anglického originálu pravidiel z roku 1998, ktorý vydala Slovenská baseballová federácia s úpravami, ktoré sú uvedené v tomto súťažnom poriadku.

### **3.1. Slovenská baseballová Extraliga a Slovenská juniorská liga U23 a U18**

- za nahadzovača môže byť použitý alternujúci pálkar (DH)

### 3.2. Slovenská kadetská liga

- za nahadzovača nesmie byť alternujúci pálkar (DH)

### 3.3. Slovenská žiacka liga

- za nahadzovača nesmie byť alternujúci pálkar (DH)

### 3.4. Ihrisko

Domáce družstvo musí zabezpečiť vhodné ihrisko zodpovedajúce danej súťaži. Minimálne požiadavky na ihrisko sú stanovené nasledovnou tabuľkou.

<b>TABUĽKA 1</b>	<b>Extraliga</b>	<b>Jun., Kad.</b>	<b>Žiaci</b>
métová vzdialenosť	27,45 m	27,45 m	18,29
minimálny home-run	85 m	76 m	60 m
nahadz. vzdialenosť	18,44 m	18.44	14 m
min.vzdialenosť. backstop.-dom. méta	12 m	8 m	8 m
rozmer backstopu	6 x 4 m	3 x 2 m	3 x 2 m
nahadzovací kopec	254 mm Povinný	254 mm Povinný	nepovinný
Striedačky	Oplotené	lavičky, min.5 m	nepovinné
oplot.enie ihriska ( za 1a3 métu, HR)	Povinné	nepovinné	nepovinné
miesto pre zapisovateľa	Povinné	nepovinné	nepovinné
miesto na prezlečenie sa rozhodcov	Povinné	nepovinné	nepovinné
šatne na prezlečenie	odporúčané	odporúčané	nepovinné

sa družstiev			é
výsledková tabuľa alebo komentovanie zápasu	Povinné	nepovinné	nepovinné

## 4. ZÁPAS

### 4.1. Povinnosti domáceho družstva

**Domáce družstvo sa považuje za organizátora verejného podujatia a je zodpovedné za plnenie povinností vyplývajúcich mu zo zákona a iných legislatívnych noriem.**

#### **Po technickej stránke je domáce družstvo zodpovedné za:**

- prípravu ihriska a jeho príslušenstva na zápas podľa súťažného poriadku (viď tabuľka 1 v 3.5.)
- poskytnutie pripraveného ihriska 90 minút pred začiatkom zápasu k dispozícii zúčastneným stranám podľa predzápasových zvyklostí (4.2.)
- poskytnutie dostatočného počtu loptičiek na zápas (4.3.)
- zabezpečenie, aby sa v priestore ihriska nezdržiavali iné osoby ako sú hráči, tréneri, lekár a rozhodcovia.
- zabezpečenie zapisovania zápasu, pokiaľ nie je ŠTK stanovené inak (4.4)
- po ukončení zápasu vyplatiť odmeny schválené ŠTK.
- v stanovenom čase a forme nahlásiť výsledok zápasu výsledok zápasu SBF (4.5.)
- v stanovenom čase a forme zaslať zápis o zápase na SBF (4.4.)
- zdravotné zabezpečenie.

### 4.2. Predzápasové povinnosti domáceho družstva

Domáce družstvo je povinné 90 min. pred zápasom pripraviť ihrisko a dať ho k dispozícii zúčastneným družstvám podľa nasledovného rozpisu:

1. 90 - 60 min. pred zápasom na tréning pálky domáceho družstva
2. 60 - 30 min. pred zápasom na tréning pálky družstva hostí
3. 30 - 20 min pred zápasom na tréning poľa domáceho družstva
4. 20 - 10 min. pred zápasu na tréning poľa družstva hostí
5. 10 minút pred zápasom je ihrisko voľné na jeho úpravu

Ak z objektívnych príčin (predchádzajúci zápas, zlé počasie) zostáva po prípravení ihriska na zápas menej ako 90 min, zostávajúci čas na pálkarsky tréning sa medzi obidve družstvá rozdelí na polovicu.

Ak zostáva do zápasu menej ako 60 min, tréning pálky nie je a družstvá absolvujú len tréning poľa.

### **4.3. Hracie loptičky**

Oficiálne loptičky pre všetky súťaže v kategórii mužov a juniorov určí pred každým ročníkom ŠTK a po schválení zverejní SPR.

Domáce družstvo dodá najneskôr 5 minút pred začiatkom každého zápasu rozhodcovi hracie loptičky.

Minimálny počet nových loptičiek na zápas je dvanásť. Domáce družstvo musí počas zápasu dodávať rozhodcovi dostatočný počet loptičiek na dohranie zápasu.

V prvej lige a juniorskej lige stačí dať rozhodcovi pred zápasom šesť nových lôpt, avšak počas zápasu musí dodávať rozhodcovi dostatočný počet loptičiek na dohranie zápasu.

V kategórii kadetov a žiakov sa môžu používať lopty rôznej značky.

### **4.4. Zápis**

Zo všetkých zápasov súťaží SBF v kategóriách schválených SPR sa vykonáva oficiálny zápis zo zápasu, podľa kritérií určených ŠTK a zapisovateľskou komisiou – podľa oficiálnych pravidiel – oficiálnym zapisovateľom. Všetky potrebné vzory a dokumenty sú súčasťou osobitného predpisu. Oficiálny zapisovateľ je fyzická osoba zapísaná v registri športových

odborníkov podľa zákona 440/2015 Z. z. vznp paragraf 6 odst. 1 písmeno C. Odbornú spôsobilosť určuje SBF podľa osobitného predpisu. Za vedenie zápisu počas zápasu je zodpovedný nominovaný oficiálny zapisovateľ, ktorého nominuje zapisovateľská komisia na zápasy v kategóriách, ktoré budú schválené Plénom na zapisovanie. Povinnosťou zapisovateľa je byť pripravený na zápas 30 minút pred jeho začiatkom a je zodpovedný za vypracovanie a vyhodnotenie zápisu o zápase.

Oficiálny zapisovateľ je zodpovedný za uchovanie papierového zápisu zo zápasu do ukončenia aktuálnej sezóny t. j. do 30.októbra

V prípade Protestu, Vylúčenia osoby, alebo inej závažnej udalosti, ktorú musí riešiť niektorý orgán SBF, zápis je potrebné odoslať nasledujúci deň na adresu [SBF office@sloviakiabaseball.com](mailto:office@sloviakiabaseball.com) (zoskenovaný e-mailom).

V kategóriách, ktoré budú na danú sezónu schválené Plénom na zapisovanie je povinný oficiálny zapisovateľ do 3 pracovných dní po skončení zápasu zaslať:

- a) vyhodnotený zoskenovaný (300 DPI, farebne) zápis na email:

domáce súťaže: [kovacsova@sloviakiabaseball.com](mailto:kovacsova@sloviakiabaseball.com)

Interliga: [mozola@sloviakiabaseball.com](mailto:mozola@sloviakiabaseball.com)

alebo

- b) dátové súbory pre príslušný zápas z programu StatCrew (Data Entry) na email:

domáce súťaže: [kovacsova@sloviakiabaseball.com](mailto:kovacsova@sloviakiabaseball.com)

Interliga: [mozola@sloviakiabaseball.com](mailto:mozola@sloviakiabaseball.com)

Za svoju prácu má oficiálny zapisovateľ nárok na výhody podľa osobitného predpisu.

V kategóriách, ktoré budú Plénom schválené na zjednodušený zápis je domáce družstvo povinné zapísať príslušný zápas podľa vzoru v osobitnom predpise.

Povinnosťou domáceho družstva je zaslať zjednodušený zápis do 3 pracovných dní na email: [mozola@sloviakiabaseball.com](mailto:mozola@sloviakiabaseball.com)

Za neodovzdanie vyhodnoteného zápisu zo zápasu v stanovenom termíne a forme v kategóriách, ktoré boli na danú



sezónu schválené Plénom na zapisovanie bude zapisovateľovi určená pokuta podľa osobitného predpisu.

#### **4.5 Nahlasovanie výsledkov**

Výsledky zápasov v kategóriách, ktoré budú schválené Plénom na zapisovanie je povinný oficiálny zapisovateľ nahlásiť do 60 min. od skončenia zápasu. Vo všetkých ostatných kategóriách má povinnosť nahlásiť výsledok 60 min od skončenia zápasu manažér domáceho družstva. Výsledky sa musia nahlásiť formou emailu na adresy [office@sloviakibaseball.com](mailto:office@sloviakibaseball.com), [mozola@sloviakibaseball.com](mailto:mozola@sloviakibaseball.com), [kovacsova@sloviakibaseball.com](mailto:kovacsova@sloviakibaseball.com), [admin@sloviakibaseball.com](mailto:admin@sloviakibaseball.com) v nasledovnej podobe:

Číslo zápasu SBL16 Hostia počet bodov : počet bodov Domáci (počet odohraných inningov) poznámka: ak sa niečo udialo  
Za nenahlásenie výsledku v stanovenom čase bude zodpovednej osobe určená pokuta podľa osobitného predpisu.

### **5.DISCIPLINÁRNY PORIADOK**

#### **5.1. Druhy trestov**

- Napomenutie,
- zastavenie činnosti (hráča, trénera, rozhodcu, zapisovateľa, funkcionára),
- peňažná pokuta,
- uzatvorenie ihriska,
- vylúčenie zo súťaže.

#### **5.2. Napomenutie**

Napomenutie hráča, trénera, rozhodcu, zapisovateľa, či funkcionára je najmenšia forma trestu, ktorá môže byť udelená.

### 5.3. Zastavenie činnosti

Zastavenie činnosti určujú funkcionári zodpovední za danú oblasť. Zákaz činnosti sa udeľuje na základe priestupku, ktorého sa previnilý dopustil. Výška trestu je určená týmto vykonávacím organizačným poriadkom.

### 5.4. Peňažná pokuta

Peňažná pokuta sa určuje pri závažnejších priestupkoch, alebo pri nesplnení si povinností (nedostavenie sa na zápas, nenahlásenie výsledku - súťažný poriadok, disciplinárny poriadok a pod.). Výšku peňažnej pokuty je určená týmto VOP.

### 5.5. Uzatvorenie ihriska

Uzatvorenie ihriska je možné udeliť družstvu, ktoré sa previní. Uzavrieť ihrisko na určitý počet zápasov (maximálny počet - 3 zápasy), alebo k určitému dátumu. Trest môže byť obmedzený na určitú vekovú kategóriu, súťaž, družstvo a pod. Družstvo, ktoré sa previní je povinné uhradiť navýšenie nákladov zúčastneným stranám na zápasoch. Disciplinárna komisia môže stanoviť minimálnu vzdialenosť od uzatvoreného ihriska na domáce zápasy družstva, ktoré sa previnilo.

### 5.6. Sadzobník trestov

Tento sadzobník trestov obsahuje bežné previnenia, okrem týchto trestov môžu byť uplatnené tresty podľa Súťažného poriadku. Obzvlášť vážnymi previneniami sa zaoberá DK, SPR, prípadne Plénum SBF. Tresty podľa tohto sadzobníka určuje disciplinárna komisia.

#### Previnenia a následné tresty

bežné vylúčenie, nešportové správanie	Podmienečne na 2 zápasy
fyzické napadnutie	Stop do rozhodnutia DK
fyzické napadnutie s následným zranením	Stop do rozhodnutia DK
fyzické napadnutie rozhodcu, slovné napadnutie rozhodcu	Stop do rozhodnutia DK

fyzické napadnutie rozhodcu s následným zranením	Stop do rozhodnutia DK
neoprávnený štart v zápase	hráč-3 zápasy klub –kontumovaný zápas, pokuta 35 €
výtržnosti divákov, hráčov pri, po zápase	napomenutie, uzatvorenie ihriska
odchod družstva z hracej plochy v priebehu zápasu	Pokuta na SBF 35 €, 200 € súperovi
hromadná inzultácia rozhodcu	pokuta do výšky 500 €

Poznámky:

- Ak bude hráč opätovne vylúčený v podmienenom treste má stop až do zasadnutia Disciplinárnej Komisie (DK), ktorá určí výšku trestu previnilca.
- Podmienený trest platí v tej istej súťaži, neprenáša sa do inej súťaže.
- Vylúčená osoba sa nesmie zúčastniť na stretnutiach SBF, v ktorom mu trvá nepodmienený trest (pr: vylúčený hráč s trestom nemôže počas plynutia trestu hrať, ani koučovať).

### **5.7. Zrušenie trestu**

Ak disciplinárna komisia pri prejednávaní zistí, že rozhodnutie bolo nesprávne, môže toto rozhodnutie anulovať.

### **5.8. Odvolací orgán**

Odvolacím orgánom proti rozhodnutiu DK je Správna rada SBF. Odvolacím orgánom voči rozhodnutiu Správnej rady je Plénum SBF.

### **5.9. Manipulačný poplatok**

Výška manipulačného poplatku proti rozhodnutiu DK je 100 €. Manipulačný poplatok za odvolanie musí byť uhradený pred zahájením odvolacieho konania v prospech SBF. Manipulačný poplatok bude vrátený navrhovateľovi odvolacieho konania iba v prípade, že mu bude odvolanie uznané.

### **5.10. Postup pri odvolaní**

Odvolacia doba je 14 kalendárnych dní od oznámenia príslušným stranám.