

SLOVENSKÁ BASEBALLOVÁ FEDERÁCIA
SLOVAK BASEBALL FEDERATION

**VYKONÁVACÍ ORGANIZAČNÝ
PORIADOK**

2017



SLOVENSKÁ BASEBALLOVÁ FEDERÁCIA

Slovenská baseballová federácia, Junácka 6, 832 80 Bratislava

Tel: +421 905 294 239, [http: // www.baseballslovakia.com](http://www.baseballslovakia.com)

Email: office@baseballslovakia.com

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Vykonávací organizačný poriadok

1.1 Základné ustanovenia

Tento vnútorný organizačný poriadok (ďalej len VOP) Slovenskej baseballovej federácie (ďalej len SBF) rieši otázky súvisiace s činnosťou SBF, ktoré nie sú obsiahnuté v stanovách SBF.

1.2 Riešenie náležitostí mimo VOP

Riešenie náležitostí, ktoré nie sú uvedené v tomto VOP, rovnako ako výklad a doplnky jednotlivých bodov vykonáva počas roka výlučne Správna rada (ďalej len SPR).

1.3 Platnosť VOP

Vykonávací organizačný poriadok nadobúda platnosť uznesením Pléna dňa 20. 4. 2017 a účinnosť dňa 20. 4. 2017. Všetky predchádzajúce vykonávacie poriadky a predpisy strácajú účinnosť dňom 20. 4. 2017.

2. Symboly SBF

2.1 Symbolmi SBF sú:

- Názov: Slovenská baseballová federácia – Slovak baseball federation,
- Skratka SBF,
- Logo SBF.

Súhlas na akékoľvek používanie symbolov SBF udeľuje Plénum SBF, počas roka Správna Rada.

LOGO SBF:



RIADENIE A VÝKONNÝ APARÁT SBF

1. Základné pojmy

Najvyšším riadiacim orgánom SBF je Plénum SBF, v období medzi dvoma Plénami, Správna Rada SBF. Kontrolným orgánom je dozorná rada SBF. Rada klubov koordinuje činnosť športovo - technickej komisie a spolupracuje s vedením Akadémie ASBF (ďalej ASBF).

1.1 Riadenie

1.1.1 Štruktúra riadenia

PLÉNUM SBF

SPRÁVNA RADA SBF	
Prezident SBF	štatutárny zástupca
Generálny sekretár SBF	Štatutárny zástupca
Člen SPR	Predseda RK
Člen SPR	
Člen SPR	

DOZORNÁ RADA	
Člen DR	Predseda DR, hlavný kontrolór
Člen DR	
Člen DR	

RADA KLUBOV SBF	
Člen RK	Predseda RK
Člen RK	
Člen RK	

Plénum SBF (ďalej len Plénum) je najvyšším orgánom SBF. Jeho práva, povinnosti a spôsob rozhodovania upravujú Stanovy SBF.

1.2.1 Rokovací poriadok

1. otvorenie prezidentom SBF,
2. prezentácia členov, kontrola uznášaniaschopnosti, kontrola veku a bydliska pre účely ďalších ustanovení (možnosť zvolenia, cestovné),
3. voľba mandátovej, volebnej a návrhovej komisie a voľba zapisovateľa zápisnice,
4. schválenie prítomnosti hostí,
5. kontrola uznášaniaschopnosti, odsúhlasenie prítomnosti hostí na Pléne,
6. schválenie programu,
7. správa o stave organizácie prednesená prezidentom SBF,
8. správy o činnosti za uplynulé obdobie prednesené riaditeľmi jednotlivých komisií,
9. správa o hospodárení prednesená hospodárom SBF,
10. správa Dozornej rady SBF o kontrole hospodárenia a činnosti orgánov SBF,
11. Ocenenie hráčov a funkcionárov,
12. prijatie nových členov,
13. návrh na činnosť SBF v ďalšom období - návrhy na činnosť SBF môže podať ktorýkoľvek subjekt SBF na sekretariát SBF najmenej 10 dní pred konaním Pléna. Sekretariát je povinný návrh akceptovať a rozposlať vedúcim družstiev každého klubu SBF, prezidentovi SBF a členom kontrolnej komisie,
14. diskusia k návrhom na činnosť v ďalšom období,
15. Rozpočet SBF na nasledujúce obdobie,
16. voľby do orgánov SBF,
17. prestávka na vypracovanie uznesenia z Pléna,
18. prijatie uznesenia z Pléna,
19. uzavretie Pléna prezidentom SBF.

Zasadnutie Pléna vedie prezident SBF, pri jeho neprítomnosti osoba poverená Správnou Radou. Títo sú oprávnení prerušiť schôdzu prestávkou.

1.2.2 Komisie Pléna

1. Mandátová komisia je trojčlenná pracovná skupina, ktorej úlohou je:

- preveriť splnenie podmienok hlasovacieho práva,
- vedieť pred každým hlasovaním počty osôb s hlasovacím právom a oznámiť výsledky jednotlivých hlasovaní,
- oboznámiť Plénum so svojimi pozorovaniami pri zmene počtu hlasujúcich.

2. Návrhová komisia je trojčlenná pracovná skupina, ktorej úlohou je vypracovať znenie Uznesenia na schválenie Plénu SBF.

3. Volebná komisia je trojčlenná pracovná skupina, ktorej úlohou je:

- riadiť priebeh volieb a technicky ho zabezpečiť,
- o výsledku volieb informovať členov Pléna.

4. Zapisovateľ zápisnice vykonáva zo zasadnutia Pléna písomný, alebo zvukový záznam, ktorého originál sa archívuje, a je vo forme Zápisnice z Pléna poskytnutý jeho členom. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina.

1.2.3 Voľby do orgánov SBF

Plénum SBF na svojom zasadnutí volí nasledovné orgány a funkcionárov:

- prezidenta SBF,
- generálneho sekretára SBF,
- troch členov SPR, z ktorých jeden člen je predseda Rady klubov,
- troch členov Dozornej Rady - pričom jedného z nich si zvolia za predsedu DR.

1.2.4 Hlasovanie

Hlasovanie na Pléne SBF sa vykonáva verejne, voľby do orgánov SBF a hlasovanie o personálnych otázkach môžu byť tajné, ak dá návrh Plénum a odsúhlasí ho nadpolovičnou väčšinou. Hlasovať môže iba osoba staršia ako 18 rokov.

1.2.5 Hostia na Pléne

Iné osoby, ako členov Pléna, pozýva SPR na základe podaných žiadostí, pričom v odôvodnených prípadoch o pozvanie môže požiadať i delegát Pléna. Prítomnosť hostí musí Plénum odsúhlasiť. Hostia pozvaní na Plénum SPR, ktorí nemajú trvalé bydlisko v mieste konania Pléna, majú nárok na preplatenie cestovných nákladov len v tom prípade ak ich prítomnosť na Pléne bude schválená. Cestovné náklady sa preplácajú do výšky hodnoty cestovného lístka na rýchlik v II triede.

1.2.6 Prezentácia

Kluby musia svojich delegátov delegovať na zasadnutie Pléna na tlačive Delegačný list - za každý klub môžu byť delegovaní dvaja členovia s príslušným počtom hlasov. Počet hlasov sa určuje nasledovne: jeden hlas za klub plus jeden hlas za každé družstvo, ktoré regulérne odohralo súťaž. (pr. Klub XY odohral mužov 1 ligu a taktiež kadetskú ligu – bude mať 1 hlas za klub, 1 za prvú ligu a 1 za kadetskú ligu – spolu 3 hlasy). Účastníci Pléna, ktorí nemajú trvalé alebo prechodné bydlisko v mieste konania sa Pléna majú nárok na preplatenie cestovného v hodnote rýchlika II. trieda.

1.3 Správna Rada SBF

Správna Rada SBF (ďalej len SPR) je najvyšším riadiacim orgánom SBF v období medzi dvomi zasadnutiami Pléna. Spôsob jej ustanovenia, jej práva a povinnosti upravujú Stanovy SBF.

1.3.1 Členstvo v SPR

Členovia SPR sú volení na Pléne SBF, zloženie SPR je prezident, generálny sekretár a traja členovia. Člen SPR musí byť osoba staršia ako 18 rokov.

1.3.2 Odstúpenie zo SPR

V prípade

a) vyššia moc znemožní niektorému z členov SPR vykonávať svoju funkciu, alebo

b) člen SPR sa sám vzdá svojej funkcie. O doplnení SPR rozhodne mimoriadne zvolané Plénum SBF.

1.3.3 Prezident SBF

Prezident SBF je osoba volená na Pléne SBF, je štatutárnym zástupcom organizácie.

1.3.4 Generálny sekretár SBF

Generálny sekretár SBF je volená osoba Plénom SBF, je štatutárnym zástupcom organizácie.

1.3.5 Činnosť SPR

Zasadnutia Správnej rady zvoláva prezident SBF, ak sa členovia SPR nedohodnú inak. Úlohou SPR je plnenie uznesení z Pléna a riadenie organizácie počas roka. Každý člen Správnej Rady má jeden platný hlas.

1.4 Dozorná Rada

Dozorná rada SBF (ďalej len DR) je kontrolným orgánom SBF v období medzi dvoma Plénami. Spôsob jej ustanovenia a povinnosti upravujú Stanovy SBF.

1.4.1 Činnosť DR

Členovia DR sú povinní kontrolovať činnosť orgánov, funkcionárov a sekretariátu SBF, najmä však:

- Hospodárenie s prostriedkami SBF a súlad vynakladania finančných prostriedkov so schváleným rozpočtom SBF na pléne min. 2 x do roka,
- Hospodárenie s hmotným a nehmotným majetkom a súlad s pravidlami SBF pri nakladaní s týmto majetkom,
- Činnosť Správnej rady a súlad jej uznesení so stanovami, VOP a ostatnými dokumentmi SBF prijatými na pléne,
- Činnosť ŠTK pri riešení protestov v jednotlivých súťažiach počas sezóny a súlad jej postupov a rozhodnutí so stanovami, VOP a ostatnými predpismi SBF,
- Činnosť Disciplinárnej komisie pri riešení priestupkov proti pravidlám baseballu a predpisom SBF a súlad jej postupov a rozhodnutí so stanovami, VOP a ostatnými predpismi SBF,
- Splnenie všetkých podmienok a dodržanie stanov, VOP a ostatných predpisov SBF pri prihlasovaní sa jednotlivých družstiev do súťaží a oprávnenosť ich zaradenia do príslušnej súťaže,
- Splnenie všetkých podmienok a dodržanie stanov, VOP a ostatných predpisov SBF pri podávaní a schvaľovaní žiadostí o prestup alebo hosťovanie a oprávnenosť zaradenia jednotlivých hráčov na zoznam prestúpených hráčov.

Na kontrolu si môžu členovia DR prizvať akéhokoľvek odborného poradcu, funkcionára či sekretára SBF.

Ak na základe kontroly DR zistí porušenie stanov, VOP alebo iných pravidiel a predpisov SBF schválených plénom zo strany sekretariátu alebo výkonného aparátu SBF, poverí svojim uznesením SPR aby zabezpečila nápravu. Ak správna rada zistí, že niektoré z uznesení SPR je v rozpore so stanovami,

VOP alebo inými predpismi SBF vráti svojim rozhodnutím SPR predmetné uznesenie na opätovné prerokovanie.

Členovia DR majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach SPR. Členovia DR, ktorí nemajú trvalé, alebo prechodné bydlisko v mieste konania zasadnutia DR alebo SPR majú nárok na preplatenie cestovných nákladov.

Predseda DR predloží správu o činnosti DR, vrátane výsledkov kontrol, Plénu na jeho zasadnutí.

1.5 Rada Klubov

Cieľom Rady klubov je koordinácia komunikácie medzi jednotlivými klubmi SBF počas roka, príprava zasadnutí ohľadom súťaží SBF a príprava smerovania organizácie do budúcnosti.

Rada klubov na svojom prvom zasadnutí zvolí troch členov športovo technickej komisie, ďalej ŠTK (úloha ŠTK je v bode 2.2).

2. Výkonný aparát SBF

SEKRETARIÁT SBF	
Generálny sekretár SBF	
Sekretár SBF	
Ekonomický pracovník SBF	Účtovníctvo
Športovo technická komisia	Člen
	Člen
	Člen
Reprezentácia SBF	Ústredný tréner reprezentácií
Akadémia ASBF	Vzdelávanie a tvorba programov
Generálny manažér SBF	Marketing

2.1 Sekretariát

Sekretariát SBF vykonáva činnosť, ktorá slúži na technické zabezpečenie činností SBF. Úlohou sekretariátu SBF je:

- spracovanie agendy - pošta, maily (roztriedenie, založenie),
- včasná komunikácia a odovzdávanie informácií medzi jednotlivými zložkami SBF i navonok SBF,
- vydávanie úradných správ na podnet jednotlivých sekcií,
- registrácia hráčov, klubov,
- finančné zabezpečenie súťaží - vzbieranie štartovného od družstiev,
- finančné zabezpečenie reprezentácií na oficiálnych podujatiach (ME, DP, PBT) - na základe rozpočtu,
- finančné zabezpečenie sekretariátu - materiál, platy, poštovné - na základe rozpočtu,
- aktualizácia stránky SBF a informovanie členov SBF,
- zodpovedný za chod všetkých súťaží v spolupráci s komisiami súťaží a ŠTK,
- technické zabezpečenie výjazdov reprezentácií v spolupráci s ústredným trénerom reprezentácií,
- organizačné zabezpečenie oficiálnych podujatí SBF (školenia SBF, ...),
- vybavovanie úradných dokumentov pre SBF,
- materiálne zabezpečenie SBF (reprezentácia, kancelária),
- vedenie účtovníctva SBF,
- vedenie financií, účtovníctva a vytvorenie ročnej závierky a podanie daňového priznania,
- pokladňa SBF, kontrola čerpania financií jednotlivými zložkami SBF,
- zodpovedá za zabezpečovanie propagácie SBF - informácie do médií, WEB, propagačné materiály,
- vedenie zoznamu registrovaných členov SBF – klubov a osôb,
- vedenie zoznamu prestupov a hosťovaní.

Sekretariát zodpovedá za plnenie úloh správnej rade SBF, spolupracuje s jednotlivými komisiami SBF. Predkladá na Plénum SBF svoju ročnú správu.

2.2 Športovo-technická komisia (ŠTK)

Cieľom tejto komisie je otvorenie súťaže, v spolupráci so sekretariátom a radou klubov vytvoriť rozpisy súťaží, kontrolovanie priebehu súťaží počas roka, uzatvorenie súťaže, vydanie konečnej tabuľky súťaží a predloženie podkladov pre SPR na vyhlásenie Majstrov Slovenska jednotlivých súťaží ktoré organizuje SBF.

Sekcia má za úlohu :

- vytvoríť rozpis všetkých súťaží, ktoré v danom roku SBF otvára,
- riadenie priebehu súťaží,
- kontrola plnenia povinností klubov a ich družstiev daným súťažným poriadkom,
- prekladanie zápasov počas hracej sezóny,
- tvorenie priebežnej tabuľky a informovanie sekretariátu o stave súťaží po každom ligovom kole,
- vytvorenie správy o súťažiach na Plénum SBF,
- certifikovať ihriská klubov a kontrolovať spôsobilosť ihrísk,
- riešiť protesty podané na zápasoch,
- kontrolovanie mládežníckych súťaží,
- uzatvorenie súťaže, vydanie konečnej tabuľky súťaží,
- vypracovať návrh súťaží na nasledujúce obdobie (minimálne na nasledujúci rok),
- zoznam povolených pálok,
- forma zápisov a protokolov o zápase.

2.2.2 Rozhodcovia

Komisiu rozhodcov tvoria rozhodcovia SBF na čele ktorej stojí hlavný rozhodca SBF. Úlohou komisie rozhodcov je:

- delegovanie rozhodcov na stretnutia súťaží organizované SBF, ak nie je stanovené inak (oblastné mládežnícke súťaže, ...),
- delegovanie rozhodcov na medzinárodné súťaže,

- zabezpečenie požadovanej úrovne rozhodcov,
- v spolupráci s Akadémiou SBF vzdelávanie rozhodcov počas roka,
- určovať kritériá pre získavanie a udeľovanie rozhodcovských licencií.

Každý Interligový klub musí dodať minimálne 2 vyškolených nezávislých rozhodcov (nemôže byť hráč Interligy), ktorí budú aktívne rozhodovať zápasy Interligy.

2.2.3 Zapisovatelia

Komisiu zapisovateľov tvoria zapisovatelia SBF na čele ktorej stojí hlavný zapisovateľ SBF. Úlohou zapisovateľov je:

- delegovanie zapisovateľov na stretnutia súťaží organizované SBF, ak nie je stanovené inak,
- zbieranie zápisov zo stretnutí a protokolu o stretnutí,
- tvorba štatistiky počas roka,
- vytvorenie konečnej štatistiky po súťažiach,
- zabezpečenie požadovanej úrovne zapisovateľov,
- v spolupráci s Akadémiou SBF vzdelávanie zapisovateľov počas roka,
- určovať kritériá pre získavanie a udeľovanie zapisovateľských licencií.

Každý klub musí dodať minimálne 2 vyškolených zapisovateľov, ktorí budú aktívne zapisovať zápasy.

- ***Zapisovateľ ktorý je na zápas nominovaný SBF zodpovedný za nahlásenie výsledku a zaslanie zápisu na sekretariát Interligy. Pri nedodržaní je zodpovedný uhradiť následnú pokutu podľa pravidiel Interligy.***

2.2.4 Komisári

Sekciu komisárov tvoria komisári SBF, na čele ktorej stojí hlavný komisár SBF. Úlohou sekcie komisárov je:

- delegovanie komisárov na stretnutia súťaží organizovaných SBF,
- v spolupráci s Akadémiou SBF vzdelávanie komisárov,
- delegovanie komisárov na medzinárodné súťaže,

- zabezpečenie požadovanej úrovne komisárov,
- určovať kritériá pre získavanie a udeľovanie licencie komisára.

2.3 Reprezentácia

Za plnenie úloh reprezentácií zodpovedá ústredný tréner reprezentácií SBF a reprezentační tréneri jednotlivých vekových kategórií, žiakov, kadetov, juniorov a mužov. Úlohou ústredného trénera reprezentácií je:

- vytvoriť a koordinovať reprezentačný program jednotlivých reprezentácií,
- kontrola reprezentačných družstiev počas roka,
- priebežné oboznamovanie SPR o stave reprezentačných družstiev,
- v spolupráci so sekretariátom zabezpečenie reprezentačných akcií,
- oboznámenie Pléna SBF písomnou správou o reprezentáciách,
- zúčastňovať sa pri výberoch reprezentácií,
- v spolupráci s reprezentačnými trénermi schvaľovať nominácie hráčov,
- podľa dôležitosti sa zúčastňovať na reprezentačných akciách ako ústredný tréner reprezentácií.

Kandidáti na reprezentačného trénera každej vekovej kategórie na začiatku roka na konkurze prednesú svoj program ústrednému trénerovi SBF. Ústredný tréner reprezentácií predkladá SPR na schválenie nominácie na reprezentačných trénerov. SPR schváli reprezentačných trénerov jednotlivých vekových kategórií.

Baseballovú reprezentáciu Slovenskej republiky tvoria družstvá ktorých prvoradou úlohou je reprezentovať Slovensko a Slovenskú baseballovú federáciu na medzinárodných podujatiach. Je zložená z realizačného tímu a hráčov spĺňajúcich podmienky pre reprezentovanie SR.

Baseballová reprezentácia SR je rozdelená do 5-tich vekových kategórií:

SENIORI nad 18 rokov,

JUNIORI do 21 rokov,

JUNIORI 16-18 rokov,

KADETI 13-15 rokov,

ŽIACI do 12 rokov,

LITTLE LEAGUE, TBALL.

Realizačný tím je skupina ľudí mimo hráčov, zodpovedných za plnenie úloh reprezentácie konkrétnej vekovej kategórie.

Hráč sa stáva členom baseballovej reprezentácie SR od obdržania oficiálnej pozvánky SBF na reprezentačný zraz až po jeho ukončenie. Musí byť aktívnym hráčom baseballového klubu registrovaného pod IBAF, alebo C.E.B.

- Počet členov reprezentačných družstiev bude schválený SPR SBF pre každú akciu osobitne. Počet náhradníkov bude určený zvlášť.
- Každý klub je povinný uvoľniť svojho hráča, na základe oficiálnej pozvánky SBF, pre potreby baseballovej reprezentácie SR.
- Každý člen baseballovej reprezentácie SR je povinný absolvovať celý program reprezentačných akcií.
- V prípade ohrozenej účasti niektorého člena reprezentácie je tento povinný osobne oznámiť dôvod svojej prípadnej neúčasti neodkladne hlavnému trénerovi a príslušnej vekovej kategórie. Jeho opodstatnenie ďalej posúdi Ústredný tréner SBF resp. SPR SBF. Pri zraneniach a iných zdravotných problémoch je nutné priniesť lekársku správu.
- Každý člen baseballovej reprezentácie SR musí mať zabezpečené adekvátne zdravotné poistenie vzhľadom na prevádzanú športovú činnosť.
- Každý člen baseballovej reprezentácie SR ma možnosť vzdať sa svojej účasti na reprezentačnej akcii schválenej SPR SBF bez udania dôvodu. V tomto prípade sa to však

považuje za dobrovoľné ukončenie pôsobenia v baseballovej reprezentácii SR.

- Každý reprezentant je povinný plniť pokyny realizačného tímu na reprezentačných akciách včas a v požadovanej miere bez ich spochybňovania. Tieto však nesmú v konečnom dôsledku porušovať ustanovenia Pléna a SpR SBF.
- Disciplinárne previnenia budú postúpené na disciplinárnu komisiu, ktorá rozhodne o miere previnenia resp o výške trestu.
- Hlavný tréner každého reprezentačného družstva je povinný odoslať na SBF oficiálnu správu s podrobným popisom celej reprezentačnej akcie najneskôr do 7 dni po jej skončení.
- *Reprezentační tréneri sú povinný informovať SBF, kluby SBF o každej činnosti jednotlivých reprezentačných družstiev.*

2.4 Akadémia SBF (ASBF)

ASBF slúži na vzdelávanie trénerov, rozhodcov, zapisovateľov a funkcionárov. Zodpovedným za vzdelávanie je Riaditeľ akadémie.

2.5 Disciplinárna komisia

Disciplinárnu komisiu tvoria:

- Hlavný rozhodca
- Hlavný zapisovateľ
- Hlavný komisár
- Delegát Rady klubov

Disciplinárna komisia rieši priestupky klubov a jednotlivých hráčov, členov SBF voči pravidlám baseballu a predpisom Slovenskej Baseballovej Federácie.

REGISTRAČNÝ PORIADOK

1. Základné pojmy

Registračný poriadok upravuje možnosť vzniku a zániku členstva klubu v SBF, vzniku a zániku členstva osoby v SBF. Registračný poriadok má nasledovné časti:

1. registrácia klubu,
2. registrácia osoby.

2. Registrácia klubu

2.1 Všeobecné ustanovenia

Registrácia klubu - proces vzniku členstva klubu v SBF. Klub - právnická osoba, alebo jej organizačná jednotka oprávnená konať vo vlastnom mene ustanovená právnickou osobou podľa § 6 písm.e) zákona 83/1990 Zb.

2.2 Postup pri registrácii klubu v SBF

Právnická osoba, ktorá sa chce stať členom SBF musí dodržať nasledovný postup - proces registrácie klubu v SBF:

1. na sekretariáte SBF si vyžiadať žiadosť o členstvo klubu v SBF,
2. vyplniť žiadosť o členstvo klubu v SBF,
3. najneskôr 15 dní pred konaním Pléna SBF zaslať na sekretariát SBF vyplnenú žiadosť o členstvo klubu v SBF spolu s nasledovnými dokumentmi:
 - kópiu tlačiva o pridelení IČO,
 - kópiu stanov potvrdených MV SR,

4. dostaviť sa na Plénum SBF (kde Plénum môže prijať podľa stanov SBF právnickú osobu za člena člena po splnení podmienok (1.4.1.)).

2.3 Zastupovanie klubu voči SBF

Klub môže zastupovať voči SBF osoba ktorá dovърšila 18 rokov a má trvalý pobyt v SR.

2.4 Členstvo klubu v SBF

Klub je členom SBF až pokým ním neprestane byť podľa stanov SBF:

1. Uznesením Pléna SBF o ukončení členstva klubu v SBF,
2. Vlastným písomným vyrozumením o vystúpení z SBF,
3. Preukázaným zánikom klubu.

2.5 Závázky klubu

V prípade, ak zanikne klub, jeho zánik nie je dôvodom na odpustenie záväzkov voči SBF.

2.6 Povinnosti klubu

Klub ktorý je členom SBF musí v termíne do 30. 6. daného kalendárneho roka zaplatiť ročný členský poplatok do SBF vo výške 35 €.

3. Registrácia osoby

3.1 Všeobecné ustanovenia

Registrácia osoby - proces vzniku členstva fyzickej osoby v SBF. Registrované osoby v SBF môžu byť:

1. osoby registrované materským klubom SBF,
2. osoby registrované bez klubovej príslušnosti, ako člen SBF.

Každá osoba staršia ako 15 rokov registrovaná v SBF je povinná prostredníctvom materského klubu zaplatiť ročný členský poplatok do SBF vo výške 10 €.

3.2 Postup pri registrácii osoby

Osoba sa stáva členom SBF:

1. zaregistrovaním materským klubom,
2. zaregistrovaním na SBF bez klubovej príslušnosti.

Dokladom o registrácii osôb je zoznam registrovaných osôb klubu. Zoznam registrovaných osôb zverejňuje SBF k 1. 4. a 31. 1. kalendárneho roka a na požiadanie zástupcu klubu. O registráciu požiada materský klub alebo fyzická osoba zaslaním registračného lístku na sekretariát SBF. Registráciu osoby vykoná sekretariát SBF do troch dní od doručenia registračného lístka.

Dokladom osôb registrovaných bez klubovej príslušnosti je zoznam, ktorý zverejňuje SBF.

3.3 Povinnosti materského klubu pri registrácii osoby

Od okamihu registrácie osoby v SBF materským klubom, materský klub v plnom rozsahu preberá zodpovednosť za konanie svojho člena v rámci činností SBF. Materský klub takisto preberá všetky finančné záväzky svojho člena aj po jeho vystúpení či vylúčení s SBF.

3.4 Povinnosti registrovanej osoby

Každá registrovaná osoba v SBF je povinná prostredníctvom materského klubu zaplatiť ročný členský poplatok do SBF vo výške 10 € do 15 júla kalendárneho roku. Osoby registrované po tomto dátume zaplatia poplatok po odovzdaní registračného lístku.

3.5 Zánik členstvo osoby v SBF

Registrácia osoby zaniká:

1. materský klub zruší registráciu svojho člena,

2. SPR zruší registráciu - SPR rozhodne o zrušení registrácie ak člen závažne porušuje: Stanovy SBF, uznesenia Pléna, uznesenia SPR, VOP, prípadne za iné závažné previnenia,
3. Osoba požiada o vystúpenie z SBF,
4. Úmrtím člena SBF,
5. Ak materský klub/fyzická osoba k 31. 1. kalendárneho roka nepotvrdí svoje členstvo v SBF.

PRESTUPOVÝ PORIADOK

1. Základné pojmy

1.1 Prestup a hostovanie

Prestup je akt, pri ktorom člen SBF mení svoju registráciu z materského klubu do nového klubu. Hostovanie je akt, pri ktorom člen nemení svoju registráciu z materského klubu, ale na zápasy nastupuje v novom klube, pokiaľ mu materský klub nezruší možnosť hosťovať. O prestup alebo hostovanie môže požiadať len člen SBF (viď stanovy, registračný poriadok SBF).

1.2 Zúčastnené strany

V prestupovom konaní a pri hostovaniach sa zúčastňujú:

- člen SBF žiadajúci o prestup, (ďalej len hráč),
- klub, v ktorom je hráč registrovaný, (ďalej len materský klub),
- klub do ktorého chce hráč prestúpiť alebo kde chce hosťovať, (ďalej len nový klub),
- sekretariát SBF schvaľujúci prestup alebo hostovanie.

1.3 Prestupové a hostovacie termíny

V každom roku je jeden prestupový termín, je to obdobie od 1. decembra do 15. marca. Hráč môže požiadať o prestup, alebo hostovanie iba v prestupovom termíne. Sekcia súťaží vydá zoznam prestúpených hráčov ku koncu prestupových období, až po vydaní tohto zoznamu môže hráč nastúpiť na zápas za nový klub. Žiadosť o prestup a hostovanie je možné podať v

termíne od 1. decembra do 1. marca, mimo technických hostovaní.

2. Žiadosť o prestup a hostovanie

Vyplnenú žiadosť o prestup alebo hostovanie s vyjadrením materského klubu podáva hráč na sekretariát SBF na predpísanom formulári spolu s potvrdením o úhrade manipulačného poplatku.

2.1 Manipulačný poplatok

Manipulačný poplatok za žiadosť o prestup je 20 €, za hostovanie 20 €. Poplatok musí byť uhradený ešte pred prejednáváním žiadostí a uhradza ho nový klub v prospech SBF. V prípade, že ide o voľného hráča je manipulačný poplatok 20 €. Voľný hráč je hráč, ktorý požiadal o prestup materský klub, jeho prestup bol zamietnutý a on nenastúpil za materský klub ani v jednom zápase počas roka. SBF umožňuje pred každou sezónou spracovať hromadný prestup alebo hostovanie (jedná sa o prestup viacerých hráčov v jeden deň) a pri tom je poplatok 30 € spolu za všetkých hráčov.

2.2 Povinnosť materského klubu

Materský klub je povinný sa hráčovi vyjadriť k jeho žiadosti do 5 pracovných dní, ak tak neučiní, sekcia súťaží ho písomne vyzve aby tak učinil. Ak ani po tejto výzve tak neučiní, sekcia súťaží považuje prestup za uskutočnený. Pri zahraničnom prestepe postupujeme podľa pravidiel C.E.B.

- *Každý klub je povinný nahlásiť na sekretariát SBF do 15.3 kalendárneho roku súpisu hráčov, ktorú môže doplniť 15.6 kalendárneho roku. Po termíne 15.6 hráči ktorí na súpiske klubu nebudú, nemôžu v playoff nastúpiť. Pravidlo sa týka kategórie dospelých.*

2.3 Podmienky podania žiadosti o prestup alebo hostovanie

Žiadosť o prestup nie je možné podať pokiaľ bol hráčovi v tomto roku už prestup schválený, alebo pokiaľ je v inom prestupovom konaní. V prípade, že tak hráč učini bude voči nemu vedené disciplinárne konanie. Žiadosť o hostovanie nie je možné podať, pokiaľ už bolo hráčovi počas roka hostovanie v danej kategórii udelené, okrem prípadu že pôjde o technické hostovanie.

3. Prestupové konanie

3.1 Zmluvné záväzky hráča k materskému klubu

Ak chce hráč prestúpiť z materského klubu do nového klubu, sekcia súťaží prihliada pri riešení prestupu k finančným záväzkom hráča materského klubu preukázanými podpísanou zmluvou (dohodou) medzi hráčom a materským klubom.

3.2 Prestup voľného hráča

Voľný hráč je hráč, ktorý nie je zmluvne viazaný s materským klubom, požiadal o prestup, ktorý mu bol zamietnutý a nemá voči nemu žiadne finančné záväzky. Tento hráč nenastúpil počas minulého roka v žiadnom súťažnom zápase. Voľný hráč prestupuje bez nároku materského klubu na výchovné.

3.3 Schválenie prestupu

Žiadosť o prestup je schválená ak spĺňa všetky uvedené náležitosti v súlade so súhlasom materského klubu alebo v prípade, že hráč spĺňa podmienky štatútu voľného hráča.

4. Hostovanie

4.1 Hostovanie v súťaži

Hostovanie v súťaži sa rozumie stav, keď hráč hostuje v klube a v jeho družstve(ách) hrá súťaž vo vekovej kategórii, v ktorej jeho materský klub nemá družstvo.

4.2 Hostovanie do vyššej súťaže, hostovanie v nižšej súťaži

Hostovaním do vyššej súťaže sa rozumie stav, keď hráč hostuje v klube, ktorý hrá vyššiu súťaž ak jeho klub nehrá vyššiu súťaž. Hostovaním v nižšej súťaži sa rozumie stav, keď hráč vyššej súťaže hostuje v klube z nižšej súťaže.

4.3 Technické hostovanie

Technickým hostovaním sa rozumie právo hostovania hráča do nového klubu bez súhlasu materského klubu počas celého roka, avšak iba pri splnení nasledujúcich podmienok:

- pri štúdiu hráča v mieste inom ako je miesto bydliska,
- pri zmene trvalého bydliska (min. 50 km).

V prípade, že sekcia súťaží zistí špekulatívne jednanie hráča (klubu) môže dať podnet na disciplinárne konanie voči hráčovi (klubu). Pri technickom hostovaní hráč hostuje v novom klube priamo v mieste jeho štúdia.

5. Výška výchovného

5.1 Výchovné dohodou

Materský klub a nový klub majú vždy možnosť stanoviť výšku výchovného za prestup alebo hostovanie vzájomnou dohodou. Výška tohto stanoveného výchovného je pre tieto kluby záväzná.

5.2 Výchovné výpočtom

Ak sa kluby nedohodnú, prestupová komisia stanoví výšku výchovného podľa nasledujúceho vzorca:

$$\text{VÝCHOVNÉ} = \text{ZAKL} \times \text{VEK} \times \text{POST} \times \text{UROV} \times \text{KOEK}$$

ZAKL je základná prestupová čiastka (5.3),

VEK je koeficient vekovej kategórie hráča (5.4),

POST je koeficient hráčovej pozície v obrane (5.5),

UROV je koeficient kvality hráča,

KOEK je koeficient sezóny podľa ktorej sa robí výpočet (5.7).

5.3 Základná prestupová čiastka

Výška základnej prestupovej čiastky je určená na 100 €.

5.4 Koeficient vekovej kategórie

Tento koeficient sa určuje podľa vekovej kategórie v ktorej hráč v danej sezóne hrával, a je pre žiakov 1.0, pre kadetov 2.0, pre juniorov 3.0 a pre mužov 4.0. Ak hráč nastúpil v danej sezóne aspoň v 1/3 (u nahadzovača v 1/5) všetkých zápasov družstva vyššej vekovej kategórie ako odpovedalo jeho veku, je možné použiť koeficient vyššej vekovej kategórie.

5.5 Koeficient pozície v obrane

Tento koeficient sa určuje podľa hráčovej pozície v obrane, v ktorej hráč v danej sezóne hrával a je určený: pre nahadzovačov 1.5, pre chytáčov 1.25 a pre ostatných poliarov 1.0. Za nahadzovača je považovaný hráč, ktorý nahadzoval aspoň tri auty najmenej v 1/5 všetkých zápasov družstva. Za chytáča je považovaný hráč, ktorý odchytal aspoň tri auty najmenej v 1/3 všetkých zápasov družstva.

5.6 Koeficient kvality hráča

Tento koeficient sa určuje podľa kvalitatívnej úrovne súťaže v ktorej hráč v danej sezóne hrával. Koeficient kvality hráča sa zvyšuje ak je reprezentant.

Mládežnícke kategórie (žiaci, kadeti, juniori) - pre reprezentantov koeficient 2.0, pre ostatných 1.0.

Mužská kategória - pre reprezentantov koeficient 4.0, pre extraligových hráčov 3.0, pre ostatných hráčov 2.0.

Za reprezentanta sa považuje hráč, ktorý v danej sezóne bol členom reprezentačného tímu v príslušnej kategórii.

5.7 Koeficient sezóny

Tento koeficient sa určuje podľa sezóny z ktorej boli použité predchádzajúce koeficienty (5.4 - 5.6). Ak ide o uplynulú sezónu je tento koeficient 1.0, pre sezónu jej predchádzajúcu je 0.5 a pre sezónu pred predchádzajúcou je 0.25.

Prestup do zahraničia – platí podľa platných predpisov C.E.B. – tournament rules 2017

SÚŤAZNÝ PORIADOK

1. SÚŤAZE

1.1. Usporiadateľ súťaží

Usporiadateľom súťaží je Slovenská baseballová federácia (ďalej SBF), ktorá otvára súťaže v kategórii mužov, juniorov, kadetov a žiakov a vyhlasuje Majstra Slovenska v jednotlivých vekových kategóriách. Správna Rada SBF menuje športovo technickú komisiu (ďalej ŠTK), ktorá bude mať počas roka v právomoci vedenie súťaží, bude riešiť disciplinárne konania a bude vyhlasovať Majstrov Slovenska v jednotlivých súťažiach organizovaných SBF.

Zástupcovia športovo technickej komisie

Riaditeľ ŠTK: volená osoba plénom SBF
Marek Červený

1.2. Typy súťaží

SBF organizuje nasledovné typy súťaží

Katégória muži	Najvyššia súťaž – Interliga - spoločná súťaž SVK, HUN, CRO, SLO Nižšia súťaž – Extraliga – celoslovenská Slovenský pohár
Katégória juniorov	Súťaž 21 ročných – iba otvorené MŠ SR Najvyššia súťaž juniorov – celoslovenská
Katégória kadetov	Najvyššia súťaž kadetov – celoslovenská
Katégória žiakov	Najvyššia súťaž žiakov – celoslovenská

Otvorené Majstrovstvá Slovenska 13 ročných

T ball – otvorené Majstrovstvá Slovenska

Halová súťaž pre žiakov

1.3. Vekové kategórie

Jednotlivé súťaže SBF sú vekovo ohraničené nasledovne

katégória - muži	19 rokov a viac rokov	(môžu hrať od 15*r.)
katégória jun. do 21	15 – 21 rokov	(môžu hrať od 15* r.)
katégória juniorov	15 -18 rokov	(môžu hrať od 13*r.)
katégória kadetov	13 - 15 rokov	(môžu hrať od 9*r.)
katégória žiakov	9 - 12 rokov	(môžu hrať od 8* r)
katégória Tball	5 – 8 rokov	

(*Berie sa do úvahy vek, ktorý dosiahne hráč v danom roku. Číže je jedno, či hráč dosiahne 16 rokov 1.1., alebo 31.12. daného roku, pre potreby ohraničenia vekových kategórií má 15 rokov a je v kategórii juniorov)

1.4. Interliga 2017

Interliga 2017

Základná časť Interligy 2017 (ďalej len Interligy) sa začína prvú aprílovú sobotu a končí najneskôr poslednú júlovú nedeľu.

1.4.1 Playoff o Majstra Slovenska

Do playoff o Majstra SR postupujú všetky slovenské družstvá z Interligy.

Z Extraligy postupujú družstvá v poradí od najvyššie postaveného v základnej časti Extraligy po najnižšie postaveného .

1	Najvyššie postavené slovenské družstvo po základnej časti Interligy
2	Druhé najvyššie postavené slovenské družstvo po základnej časti Interligy
3	Prvé najvyššie postavené slovenské družstvo po základnej časti Extraligy
4	Druhé najvyššie postavené slovenské družstvo po základnej časti Extraligy

- Družstvá Apollo Bratislava a Angels Trnava, účastníci Interligy môžu postúpiť do playoff iba z jedným družstvom, hráči , všetci hráči registrovaní pod hlavičkou klubu môžu nastupovať v playoff pod hlavičkou klubu v A družstve.

Semifinále sa hrá na tri víťazné zápasy a stretne sa v ňom 1. družstvo so 4. a 2. s 3. po základnej časti.

V prvých dvoch zápasoch je domáce družstvo lepšie postavené družstvo v tabuľke po základnej časti, v ďalších dvoch horšie postavené družstvo v tabuľke po základnej časti a v prípadnom treťom zápase je opäť domáce družstvo lepšie postavené družstvo v tabuľke po základnej časti*.

Do finále postupujú víťazi semifinálových sérií a porazení zo semifinále sa stretnú v sérii o tretie miesto.

Finále sa hrá na tri víťazné zápasy. V prvých dvoch zápasoch je domáce družstvo lepšie postavené družstvo v tabuľke po základnej časti, v ďalších dvoch horšie postavené družstvo v tabuľke po základnej časti a v možnom piatom rozhodujúcom zápase je domáce družstvo opäť lepšie postavené družstvo v tabuľke po základnej časti.

*Ak nie je medzi klubmi, veľká cestovná vzdialenosť, ŠTK môže na základe žiadosti zainteresovaných klubov určiť rozpis finále tak, že sa budú družstvá striedať doma, vonku po jednom zápase.

**** Nasadzovanie družstiev do európskych pohárov.**

Na pohári s najvyššou prioritou získava právo účasti v nasledujúcej sezóne víťaz playoff o Majstra Slovenska.

Pozn. Pri získaní ďalšieho miesta v EP získa právo účasti porazený finalista v playoff.

1.5. Nižšia súťaž mužov Extraliga

Prvá liga mužov je celoslovenská súťaž ktorá sa hrá medzi slovenskými družstvami SBF v roku 2017.

Základná časť Prvej ligy 2017 sa začína najskôr prvú aprílovú sobotu a končí najneskôr poslednú júlovú nedeľu.

1.6. Slovenský pohár 2017

Slovenský pohár je otvorená súťaž pre všetky družstvá SBF (platia pravidlá pre mužskú kategóriu). Hrá sa systémom pavúka. ŠTK môže v prípade rôzneho počtu družstiev zmeniť rozpis podľa potreby.

1.7. Slovenská juniorská liga 2017

V roku 2017 sa odohrajú otvorené Majstrovstvá SR, ŠTK na základe prihlásených družstiev pripraví rozpis zápasov. Termín odovzdania prihlášok je 15 júla v roku.

1.8. Slovenská kadetská liga 2017

Slovenská kadetská liga 2017 (ďalej len SKL) sa hrá ako jednourovňová dlhodobá celoštátna súťaž. Základná časť sa hrá na jar a finále v septembri.

Družstvá odohrajú spolu základnú časť. Playoff o Majstra SR v tejto vekovej kategórii sa zúčastnia družstvá umiestené podľa tabuľky po

základnej časti . Playoff sa hrá na jeseň podľa rozpisu plaoff ktorý vydá ŠTK.

1.9. Slovenská žiacka liga 2017

Slovenská žiacka liga 2017 (ďalej len ZKL) sa hrá na princípe regionálneho systému. Jednotlivé regionálne súťaže hrajú podľa vlastných rozpisov. V roku 2017 sa hrá celoslovenská súťaž.

Družstvá odohrajú spolu základnú časť. Playoff o Majstra SR v tejto vekovej kategórii sa zúčastnia družstvá umiestené podľa tabuľky po základnej časti . Playoff sa hrá na jeseň podľa rozpisu plaoff ktorý vydá ŠTK.

2. VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ

2.1. Regulárnosť súťaží

Aby sa súťaž považovala, za regulárnu, resp. odohranú musia družstvá odohrať min. 12 zápasov.

To isté platí o jednotlivých družstvách a družstvo, ktoré nedohrá 12 zápasov bude posudzované akoby ligu neodohralo.

Pravidlo o 12 zápasoch neplatí pre Slovenský pohár a Prvú Slovenskú baseballovú ligu.

2.2. Majstrovstvá Slovenska

O Majstra Slovenska sa bojuje podľa rozpisov playoff ktoré pripravuje ŠTK po odohraní základných častí súťaže. Majstrom Slovenska v jednotlivých vekových kategóriách sa stáva víťaz playoff.

2.3. Vstup do súťaží

Všetky súťaže sú otvorené a môže sa do nich do 15.1. danej sezóny prihlásiť ktorékoľvek družstvo alebo klub, ktorý je registrovaným členom SBF.

V prípade Inrerligy musí spĺňať nasledovné podmienky, ktoré boli stanovené plénom SBF v roku 2015 - vlastné ihrisko spĺňajúce podmienky na hranie Interligy, alebo prenajaté ihrisko spĺňajúce podmienky na hranie Interligy, jedno mládežnícke družstvo.

2.3. Konečné poradie

Konečné poradie v tabuľkách súťaží (základných častí) ktoré sa hrajú ako dlhodobé súťaže určí ŠTK na základe týchto kritérií:

1. vyšší počet víťazstiev ako prehier (AVE)
2. vyšší počet víťazstiev vo vzájomných zápasoch
3. nižší počet kontumovaných zápasov
4. nižší počet kontumovaných zápasov vo vzájomných zápasoch
5. Team quality balance – podľa systému C.E.B. – tournament rules

2.4. Odložený zápas

Ak je zápas odložený z dôvodu vyššej moci (dážď, ...), môže domáce družstvo do troch dní od termínu zápasu nahlásiť na sekretariát SBF náhradný termín zápasu na ktorom sa družstvá dohodli. Ak sa družstvá nedohodnú, ŠTK do siedmich dní od pôvodného termínu zápasu určí náhradný termín a písomne ho oznámi zúčastneným družstvám, ktoré sú povinné sa tomuto termínu podriaďiť.

2.5. Neodohraný zápas

Za neodohraný zápas sa považuje zápas, na ktorý nastúpili družstvá v normálnom a preloženom termíne a z dôvodu vyššej moci tento zápas nebol odohraný. V tabuľke sa potom pre obe družstvá tento zápas počíta ako neodohraný.

2.6. Kontumovaný zápas

Pri kontumovanom zápase na základe nedostavenia sa družstva na zápas, riaditeľ súťaží určí pokutu 200 € na zápas, ktorá bude odčítaná z garancie, ktorú zaplatil klub pred súťažou. Z tejto čiastky 165 € bude poslaných na účet družstva, ktoré sa na zápas dostavilo a 35 € ako pokuta na SBF. V ostatných súťažiach nie je platená garancia, takže riaditeľ súťaží po tomto priestupku určí pokutu 200 €, ktorá musí byť zaplatená na účet SBF, z čoho SBF pošle 165 € poškodenému družstvu.

2.7. Odstúpenie zo súťaže

Ktorékoľvek družstvo môže počas roka kedykoľvek odstúpiť zo súťaže, avšak nemá žiadne právo na vrátenie štartovného. Ak družstvo

odstúpi v základnej časti, tak všetky zápasy tohto družstva sa v tabuľke anulujú a nezarátajú sa ani do celkovej štatistiky. Ak družstvo odstúpi počas play-off tak sa považuje za porazeného v príslušnej rozohranej sérii. Ak odstúpi družstvo z Interligy nebude sa môcť v nasledujúcom roku Interligy zúčastniť a do Interligy sa nebude môcť vrátiť bez toho, aby opäť odohralo jednu sezónu bez problémov v prvej lige.

2.8. Vylúčenie družstva zo súťaže

ŠTK môže vylúčiť družstvo zo súťaže pokiaľ toto družstvo prestane spĺňať podmienky pre účasť v súťaži, alebo má 3 kontumované zápasy na základe nedostavenia sa na zápas. Ak je družstvo vylúčené zo súťaže v priebehu základnej časti, tak sa všetky zápasy tohto družstva v tabuľke anulujú a nezarátajú ani do celkovej štatistiky. Ak je družstvo vylúčené počas play-off, tak sa považuje za porazeného v príslušnej rozohranej sérii. Družstvo, ktoré bude vylúčené z Interligy, nebude sa môcť v nasledujúcom roku Interligy zúčastniť a do Interligy sa nebude môcť vrátiť bez toho, aby opäť odohralo jednu sezónu bez problémov v prvej lige

2.9. Čakacia doba

Doba začiatku zápasu je určená oficiálnym rozpisom pre danú súťaž. Čakacia doba na družstvo je 20 minút a je možné ju predĺžiť maximálne o ďalších 20 minút, pokiaľ družstvo hostí oznámi domácemu družstvu dôvod a dĺžku meškania. O tomto predĺžení môže rozhodnúť len hlavný rozhodca.

Ak nie je družstvo pripravené na zápas po uplynutí čakacej doby je zápas (ak ide o dvojzápas obidve stretnutia) kontumovaný. Pri nedostavení sa obidvoch družstiev, môže byť zápas kontumovaný aj obojstranne.

Pred začiatkom zápasu sú družstvá povinné odovzdať vypísaný lineup oficiálnemu zapisovateľovi 30 min. pred zápasom.

2.10. Protesty

Proti nesprávnemu rozhodnutiu rozhodcu je možné podať protest. Družstvo, ktoré podáva protest môže podať protest iba písomnou formou do oficiálneho zápisu o zápase. Protest sa musí podať písomnou formou bezprostredne po protestovanej situácii, musí obsahovať popis danej situácie, pravidlo proti ktorého nesprávnemu použitiu sa protestuje, presný stav zápasu (obsadené méty, počet autov, ballov, strajkov), podpis trénera ktorý protestuje a podpis

rozhodcu. Za podanie protestu sa priamo na mieste do rúk rozhodcu zaplatí poplatok 100 €, ktorý rozhodca spolu s protestom doručí na sekretariát SBF. ŠTK rozhodne o oprávnenosti protestu a určí či sa zápas bude hrať od momentu kedy bolo protestované, alebo nie. Poplatok za protest sa vráti protestujúcemu družstvu len v prípade keď bude protest uznaný.

2.11. Pravidlo o rozdiel v zápase

Ak vedie družstvo o 10 a viac bodov po ukončení siedmej alebo ďalšej zmeny (alebo ak vedie domáce družstvo v polovici siedmej alebo ďalšej zmeny o 10 a viac bodov) zápas je ukončený. Ak vedie družstvo o 15 a viac bodov po ukončení piatej alebo ďalšej zmeny (alebo ak vedie domáce družstvo v polovici piatej alebo ďalšej zmeny o 15 a viac bodov) zápas je ukončený.

Pri dvojbápasoch (nie v Interlige), alebo zápasoch na sedem zmien platí toto pravidlo po piatej zmene. V prvej lige, lige juniorov a kadetov platí toto pravidlo aj po piatej zmene, ak jedno z družstiev vedie o 15 bodov. V kategórii žiakov kde sa hrá na šesť zmien platí rozdiel o 10 bodov po štvrtej zmene.

Kategória zápasu	Rozpísané inn	Rozdiel	Koniec v inn (polzmena ak domaci vedie)
Bežný samostatný	9	10	7
Bežný samostatný	9	15	5
Bežný samostatný	7	10	5
Dvojbápas	2 x 7	10	5
Dvojbápas (1L, JL, KL)	2 x 7	15	4
Dvojbápas IL, 1 zápas	9 + 7	10	7
Dvojbápas IL, 1 zápas	9 + 7	15	5

2.12. Dvojbápas

Dvojbápas sa hrajú na 7 zmien okrem Interligy, v ktorej sa hrá prvý zápas 9 zmien a druhý na 7 zmien.

Druhý zápas dvojzápasu sa začína 20 minút po odohraní prvého. Čas prestávky medzi zápasmi je rozdelený nasledovne, 10 minút na úpravu ihriska, 5 minút má ihrisko k dispozícii domáce družstvo a 5 minút pred zápasom má ihrisko k dispozícii družstvo hostí.

3. HERNÉ PRAVIDLÁ A ICH ÚPRAVY

Všetky súťaže organizované SBF sa hrajú podľa pravidiel MLB z roku 2014, taktiež sú platné pravidlá ktoré vydala Slovenská baseballová federácia v roku 1998 s úpravami, ktoré sú uvedené v tomto súťažnom poriadku:

3.1. Slovenská baseballová Interliga a Slovenská Prvá liga

- sa hrá povinne drevenými pálkami, ktoré sú povolené ŠTK SBF, zoznam povolených pálok je totožný zo zoznamom povolených pálok C.E.B. – ** príloha k tomuto súťažnému poriadku je zoznam povolených pálok. Pri použití nepovolených pálok sa bude aplikovať pravidlo o ilegálnej pálke 6.06 (páľkar bude out a zároveň aj vylúčený z hry).*

3.2. Slovenská juniorská liga

- za nahadzovača **nesmie** byť alternujúci páľkar (DH)
- ** od roku 2007 je povinnosť hrať s drevenými pálkami, ktoré sú povolené ŠTK SBF, zoznam povolených pálok je totožný zo zoznamom povolených pálok C.E.B. – príloha k tomuto súťažnému poriadku je zoznam povolených pálok. Pri použití nepovolených pálok sa bude aplikovať pravidlo o ilegálnej pálke 6.06 (páľkar bude out a zároveň aj vylúčený z hry).*

3.3. Slovenská kadetská liga

- Kadetská liga sa hrá na sedem zmien
- za nahadzovača **nesmie** byť alternujúci páľkar (DH)
- časové obmedzenie zápasu je 2 hod. 15 min. + dohrávka zmeny

3.4. Slovenská žiacka liga

- Žiacká liga sa hrá na sedem zmien
- za nahadzovača **nesmie** byť alternujúci páľkar (DH)

- časové obmedzenie zápasu je 1 hod. 30 min. + dohrávka zmeny
- nahadzovač môže nahadzovať max. v 5 inningoch v zápase
- nahadzovač môže nahadzovať max. v 6 inningoch za deň
- ak nahadzuje vo viac ako v 4 inningoch v jednom dni nesmie nahadzovať na druhý deň
- chytač môže chytať len v jednom zápase za deň

Pozn: Družstvo potrebuje na odohranie súťaže min. 3 nahadzovačov a min 2 chytačov.

3.5. Ihrisko

Domáce družstvo musí zabezpečiť vhodné ihrisko zodpovedajúce danej súťaži. Minimálne požiadavky na ihrisko sú stanovené nasledovnou tabuľkou.

V prípade, že nie sú tieto podmienky splnené, rozhodca má právo zápas kontumovať. Ak nebude na Interligovom zápase funkčná výsledková tabuľa, alebo komentovaný zápas, previnilé družstvo zaplatí pokutu 20 € na SBF.

TABUĽKA 1	Interliga	1L, Jun., Kad.	Žiaci
métová vzdialenosť	27,45 m	27,45 m	18,29
minimálny home-run	85 m	76 m	60 m
nahadz. vzdialenosť	18,44 m	18,44	14 m
min.vzdialenosť. backstop.-dom. méta	12 m	8 m	8 m
rozmer backstopu	6 x 4 m	3 x 2 m	3 x 2 m
nahadzovací kopec	254 mm povinný	254 mm povinný	nepovinný
Striedačky	oplotené	lavičky, min.5 m	nepovinné
oplot.enie ihriska (za 1a3 métu, HR)	povinné	nepovinné	nepovinné
miesto pre zapisovateľa	povinné	povinné	nepovinné
miesto na prezlečenie sa rozhodcov	povinné	nepovinné	nepovinné
šatne na prezlečenie sa družstiev	odporúčané	odporúčané	nepovinné
výsledková tabuľa alebo komentovanie zápasu	povinné	nepovinné	nepovinné

4. ZÁPAS

4.1. Povinnosti domáceho družstva

Domáce družstvo sa považuje za organizátora verejného podujatia a je zodpovedné za plnenie povinností vyplývajúcich mu zo zákona a iných legislatívnych noriem.

Po technickej stránke je domáce družstvo zodpovedné za:

- prípravu ihriska a jeho príslušenstva na zápas podľa súťažného poriadku (viď tabuľka 1 v 3.5.)
- poskytnutie pripraveného ihriska dve hodiny pred začiatkom zápasu k dispozícii zúčastneným stranám podľa predzápasových zvyklostí (4.2.)
- poskytnutie dostatočného počtu loptičiek na zápas (viď 4.3.)
- zabezpečenie, aby sa v priestore ihriska nezdržiavali iné osoby ako sú hráči, tréneri, lekár a rozhodcovia.
- zabezpečenie zapisovania zápasu, pokiaľ nie je ŠTK stanovené inak (4.4)
- zabezpečenie rozhodovania zápasu pokiaľ nie je ŠTK stanovené inak (4.5.)
- po ukončení zápasu vyplatiť odmeny zapisovateľovi a rozhodcom (4.4. a 4.5.)
- v stanovenom čase a forme nahlásiť výsledok zápasu výsledok zápasu SBF (4.7.)
- v stanovenom čase a forme zaslať zápis o zápase na SBF (4.4.)
- zdravotné zabezpečenie.

4.2. Predzápasové povinnosti domáceho družstva

Domáce družstvo je povinné 120 min. pred zápasom pripraviť ihrisko a dať ho k dispozícii zúčastneným družstvám podľa nasledovného rozpisu:

1. 120 - 75 min. pred zápasom na tréning pálky domáceho družstva
2. 75 - 30 min. pred zápasom na tréning pálky družstva hostí
3. 30 - 20 min pred zápasom na tréning poľa domáceho družstva
4. 20 - 10 min. pred zápasu na tréning poľa družstva hostí
5. 10 minút pred zápasom je ihrisko voľné na jeho úpravu

Ak z objektívnych príčin (predchádzajúci zápas, zlé počasie) zostáva po pripravení ihriska na zápas menej ako 120 min, zostávajúci čas na pálkarsky tréning sa medzi obidve družstvá rozdelí na polovicu. Ak zostáva do zápasu menej ako 60 min, tréning pátky nie je a družstvá absolvujú len tréning poľa.

4.3. Hracie loptičky

Oficiálne loptičky pre všetky súťaže v kategórii mužov a juniorov sú loptičky **Willson**.

Domáce družstvo dodá najneskôr 5 minút pred začiatkom každého zápasu rozhodcovi hracie loptičky.

Minimálny počet nových loptičiek na zápas v Interlige sú 4. Každé družstvo musí počas zápasu dodávať rozhodcovi dostatočný počet loptičiek na dohranie zápasu.

V prvej lige a juniorskej lige stačí dať rozhodcovi pred zápasom dve nové loptičky, avšak počas zápasu musí dodávať rozhodcovi dostatočný počet loptičiek na dohranie zápasu.

V kategórii kadetov a žiakov sa môžu používať lopty rôznej značky.

4.4. Zápis

Zo všetkých zápasov súťažiach SBF v kategórii mužov a juniorov sa v sezóne 2015 vykonáva oficiálny zápis zo zápasu, podľa kritérií určených ŠTK a zapisovateľskou komisiou – podľa oficiálnych pravidiel – oficiálnym zapisovateľom. Oficiálny zapisovateľ je osoba zo zoznamu vyškolených zapisovateľov, vedenom sekretariátom SBF. Za vedenie zápisu počas zápasu je zodpovedný nominovaný zapisovateľ. Povinnosťou zapisovateľov je byť pripravený na zápas 30 minút pred jeho začiatkom a vypracovať zápis o zápase podľa pravidiel, a je zodpovedný aj za jeho vyhodnotenie.

Oficiálny zapisovateľ je zodpovedný za uchovanie zápisu zo zápasu a odovzdanie originálov zápisov na adresu SBF do 2 týždňov po ukončení zápasu. V prípade Protestu, Vylúčenia osoby alebo inej závažnej udalosti, ktorú musí riešiť niektorý orgán SBF, zápis odoslať nasledujúci deň na adresu SBF (zoskenovaný emailom).

V kategórii mužov a juniorov je povinný oficiálny zapisovateľ do 3 pracovných dní po skončení zápasu zaslať:

a) vyhodnotený zoskenovaný (300 DPI, farebne) zápis na email: mozola@yahoo.com alebo

b) dátové súbory pre príslušný zápas z programu StatCrew (Data Entry) na email: mozola@yahoo.com .

Za svoju prácu má oficiálny zapisovateľ nárok na odmenu 10 € za zapísanie zápasu a 10 € za vyhodnotenie, a nárok na preplatenie cestovných nákladov do výšky 0,15 €/km.

Za neodovzdanie vyhodnoteného zápisu zo zápasu v kategórii mužov a juniorov v stanovenom termíne a forme, zapisovateľ obdrží pokutu 35 € za každý zápis.

Interliga: oficiálny zapisovateľ je povinný okrem vyššie uvedeného zaslať zápis podľa bodu 4.4. a) na sekretarát Interligy a kópiu managerovi domáceho tímu.

Adresa sekretariátu Interligy:

martin.brunegrafi@gmail.com

Adresa Manažera domáceho tímu podľa adresára.

Za neodovzdanie vyhodnoteného zápisu zo zápasu v Interlige v stanovenom termíne a forme, zapisovateľ obdrží pokutu podľa pravidiel Interligy.

V kadetskej a žiackej súťaži sa vykonáva zjednodušený zápis. V týchto súťažiach je domáce družstvo povinné zapísať príslušný zápas, každá súťaž má svoj vlastný protokol schválený ŠTK a tento do troch dní zaslať na adresu SBF.

Za neodovzdanie protokolu v stanovenom termíne, je tento zápas domácejmu družstvu kontumovaný a domáce družstvo obdrží pokutu 35 €, ktorú musí zaplatiť na SBF.

Ako príloha k tomuto súťažnému poriadku je vzor oficiálneho zápisu.

4.6 Nahlasovanie výsledkov

Výsledky zápasov v kategórii mužov a juniorov je povinný zapisovateľ nahlásiť do 60 min. od skončenia zápasu. Výsledky sa musia zhlásiť formou emailu na adresy office@baseballslovakia.com, mozola@yahoo.com, marekcerven@yahoo.com v nasledovnej podobe:

Číslo zápasu INL16 Víťaz ABC

5.DISCIPLINÁRNY PORIADOK

Druhy trestov

- Napomenutie,
- zastavenie činnosti (hráča, trénera, rozhodcu, zapisovateľa, funkcionára),
- peňažná pokuta,

- uzatvorenie ihriska,
- vylúčenie zo súťaže.

Napomenutie

Napomenutie hráča, trénera, rozhodcu, zapisovateľa, či funkcionára je najmenšia forma trestu, ktorá môže byť udelená.

Zastavenie činnosti

Zastavenie činnosti určujú funkcionári zodpovední za danú oblasť. Zákaz činnosti sa udeľuje na základe priestupku, ktorého sa previnil dopustil. Výška trestu je určená týmto vykonávacím organizačným poriadkom.

Peňažná pokuta

Peňažná pokuta sa určuje pri závažnejších priestupkoch, alebo pri nesplnení si povinností (nedostavenie sa na zápas, nenahlásenie výsledku - súťažný poriadok, disciplinárny poriadok a pod.). Výšku peňažnej pokuty je určená týmto VOP.

Uzatvorenie ihriska

Uzatvorenie ihriska je možné udeliť družstvu, ktoré sa previní. Uzavrieť ihrisko na určitý počet zápasov (maximálny počet - 3 zápasy), alebo k určitému dátumu. Trest môže byť obmedzený na určitú vekovú kategóriu, súťaž, družstvo a pod. Družstvo, ktoré sa previní je povinné uhradiť navýšenie nákladov zúčastneným stranám na zápasoch. Disciplinárna komisia môže stanoviť minimálnu vzdialenosť od uzatvoreného ihriska na domáce zápasy družstva, ktoré sa previnilo.

Sadzobník trestov

Tento sadzobník trestov obsahuje bežné previnenia, okrem týchto trestov môžu byť uplatnené tresty podľa Súťažného poriadku. Obzvlášť vážnymi previneniami sa zaoberá SPR, prípadne Plénum SBF. Tresty podľa tohto sadzobníka určuje disciplinárna komisia.

Previnenia a následné tresty

bežné vylúčenie, nešportové správanie	Podmienečne na 2 zápasy
fyzické napadnutie	Stop do zasadnutia DK
fyzické napadnutie s následným zranením	Stop do zasadnutia DK
fyzické napadnutie rozhodcu, slovné napadnutie rozhodcu	Stop do zasadnutia DK

fyzické napadnutie rozhodcu s následným zranením	Stop do zasadnutia DK
neoprávnený štart v zápase	hráč-3 zápasy klub -kontum.zápas, pok. 35 €
výtržnosti divákov, hráčov pri, po zápase	napomenutie, uzatvorenie ihriska
odchod družstva z hracej plochy v priebehu zápasu	Pokuta na SBF 35 €, 200 € súperovi
hromadná inzultácia rozhodcu	pokuta do výšky 500 €

Poznámky:

- Ak bude hráč opätovne vylúčený v podmienenom treste má stop až do zasadnutia Disciplinárnej Komisie (DK), ktorá určí výšku trestu previnilca.
- Podmienečný trest platí v tej istej súťaži, neprenáša sa do inej súťaže.
- Vylúčená osoba sa nesmie zúčastniť na stretnutiach SBF, v ktorom mu trvá nepodmienečný trest (pr: vylúčený hráč s trestom nemôže počas plynutia trestu hrať, ani koučovať).

Zrušenie trestu

Ak disciplinárna komisia pri prejednávaní zistí, že rozhodnutie bolo nesprávne, môže toto rozhodnutie anulovať.

Odvolačný orgán

Odvolačím orgánom proti rozhodnutiu DK je Správna rada SBF. Odvolačím orgánom voči rozhodnutiu Správnej rady je Plénum SBF.

Manipulačný poplatok

Výška manipulačného poplatku proti rozhodnutiu DK je 100 €. Manipulačný poplatok za odvolanie musí byť uhradený pred zahájením odvolacieho konania v prospech SBF. Manipulačný poplatok bude vrátený navrhovateľovi odvolacieho konania iba v prípade, že mu bude odvolanie uznané.

Postup pri odvolaní

Odvolačná doba je 14 kalendárnych dní od oznámenia príslušným stranám.